

《实习律师指南（修订版）》

图书基本信息

书名：《实习律师指南（修订版）》

13位ISBN编号：9787511891764

出版时间：2016-3-1

作者：薛晓蔚

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《实习律师指南（修订版）》

内容概要

该书自2013年出版以来，一再加印，颇受读者好评，又因为近几年程序法有修改。为了满足读者需要，把相关新法的内容体现在本版中。本书的作者曾经荣获山西省优秀律师的称号，积累了丰富的司法实践经验。他了解律师业务的每一个环节，并对如何做好律师有深入的思考和细心的钻研。同时，也是讲授诉讼法和律师实务的大学教授，他了解法学教育的缺陷，知道实战教育的缺乏。本书没有空话、套话，有的是一个老师傅对学徒的谆谆教诲和手把手的指导。从最初的会见当事人，到签订委托合同；从调查取证，到提交证据；从庭前准备，到法庭辩论。律师实战中的每一个细节，都在本书中有细致周到的叙述。本书可供实习律师入门学习，也可作培训用。

《实习律师指南（修订版）》

作者简介

薛晓蔚，1964年9月25日出生，山西省交城县人。1989年山西大学中国古代文学专业硕士毕业。1995年通过国家律师资格考试后，开始从事法律的教学与研究，曾经出版《劳动教养制度研究》。1996年开始律师执业，曾经获得山西省优秀律师等称号。现为太原师范学院法律系主任，并在山西仁鑫律师事务所执业。

书籍目录

第一章民事案件的咨询与接案

- 一、电话约见
- 二、约见前的准备
- 三、倾听
- 四、判断
- 五、建议
- 六、接案
- 七、办手续
- 八、收费
- 九、差旅费

第二章调查取证

- 一、会见纠纷涉及的所有人物
- 二、适当的寒暄
- 三、在倾听中寻找捕捉
- 四、证明材料
- 五、调查笔录
- 六、录音或者录像
- 七、提出出庭的要求
- 八、单位证明
- 九、书证、物证
- 十、视听资料、电子数据
- 十一、鉴定
- 十二、考察纠纷发生的地点
- 十三、绝不伪造证据

第三章撰写民事起诉状和立案

- 一、查清基本的事实
- 二、查清当事人底细
- 三、确定法律关系
- 四、确定诉讼请求
- 五、考虑诉讼时效
- 六、明确管辖法院
- 七、起诉状的基本格式
- 八、立案
- 九、财产保全

第四章被告律师的应诉代理

- 一、研究起诉状
- 二、听取当事人的陈述
- 三、判断诉讼的未来
- 四、提出合理建议
- 五、办理委托手续
- 六、深入研究
- 七、确定答辩思路
- 八、撰写答辩状
- 九、需要考虑的其他问题

第五章民事案件律师的庭前准备

- 一、了解法官
- 二、研究答辩状

三、进一步调查取证

四、大事记

五、证据的归纳整理

六、申请调查取证

七、申请证据保全

八、鉴定与重新鉴定

九、举证和证据交换

十、研究对方证据

十一、法理分析

十二、列出基本观点

十三、安排证人出庭

十四、出庭准备

第六章民事案件的法庭审理

一、准时出庭

二、核对当事人

三、回避

四、明确争议焦点

五、举证和质证

六、询问证人

七、出示书证、物证、视听资料和电子数据

八、宣读鉴定意见和勘验笔录

九、逾期提供的证据

十、提问

十一、法庭辩论

十二、最后陈述

十三、法庭调解

十四、休庭之后

第七章上诉案件律师的代理

一、研究判决、裁定书

二、提出意见

三、开辟新思路

四、撰写上诉状

五、撰写答辩状

六、二审开庭

七、二审判决与申请再审

第八章民事执行的律师代理

一、签订执行代理合同

二、查询财产状况

三、申请执行立案

四、执行异议

五、申请上一级法院执行监督

六、案外人异议

七、执行中的诉讼

八、财产分配异议及诉讼

九、执行和解

十、财产报告及查询、核实

十一、限制出境

十二、媒体公布

十三、申请限制高消费

十四、执行终结

第九章刑事案件侦查阶段的律师辩护

- 一、接受委托
- 二、及时告知侦查机关
- 三、会见犯罪嫌疑人
- 四、法律咨询
- 五、申请取保候审
- 六、代理申诉或控告
- 七、调查取证
- 八、提出意见

第十章审查起诉阶段律师的介入

- 一、办理手续
- 二、阅卷
- 三、研究起诉意见书
- 四、研究鉴定意见
- 五、会见犯罪嫌疑人
- 六、与犯罪嫌疑人通信
- 七、调查取证
- 八、法律意见书

第十一章公诉案件审判阶段的调查研究

- 一、接受委托
- 二、复制案卷
- 三、研究起诉书
- 四、研究控方的证据
- 五、会见被告人
- 六、调查取证
- 七、制作大事记
- 八、研究法律
- 九、确定辩护思路

第十二章公诉案件审判阶段的庭前准备

- 一、庭前会议
- 二、准备发问提纲
- 三、准备证据质证意见
- 四、整理辩护证据
- 五、准备证人、鉴定人发问提纲
- 六、准备辩护词提纲
- 七、再次会见在押被告人
- 八、申请延期开庭

第十三章公诉案件的法庭审理

- 一、准时到庭
- 二、宣布开庭
- 三、被告人陈述
- 四、向被告人发问
- 五、对同案被告人的发问
- 六、向被害人发问
- 七、对证人的质证
- 八、对鉴定人的质证
- 九、对物证、书证的质证
- 十、对视听资料、电子数据的质证

- 十一、出示庭前未移交的证据
- 十二、辩护律师举证
- 十三、法庭辩论
- 十四、撰写辩护词
- 十五、宣判和上诉
- 第十四章公诉案件二审及死刑复核的辩护
 - 一、研究一审裁判文书
 - 二、会见被告人
 - 三、查阅全部案卷
 - 四、撰写上诉状
 - 五、提出辩护意见
 - 六、二审开庭
 - 七、死刑复核程序
- 第十五章被害人及刑事附带民事诉讼的律师代理
 - 一、接受委托
 - 二、起草刑事附带民事起诉状
 - 三、开庭前的工作
 - 四、开庭
 - 五、调解
 - 六、上诉
- 第十六章刑事自诉案件律师的代理和辩护
 - 一、自诉案件的确定
 - 二、自诉案件证据的准备
 - 三、起草自诉状
 - 四、立案
 - 五、辩护与反诉
 - 六、调解和和解
 - 七、简易程序
- 第十七章行政诉讼原告的律师代理
 - 一、接受委托
 - 二、起草起诉状
 - 三、立案
 - 四、行政案件的庭前准备
 - 五、其他问题
- 第十八章行政诉讼被告的律师代理
 - 一、提交证据和法律依据
 - 二、提交答辩状
 - 三、庭前准备及开庭
- 第十九章合同的起草与审查
 - 一、明确合同性质
 - 二、查找相关法律
 - 三、审查合同效力
 - 四、严格合同主体
 - 五、推敲合同内容
 - 六、督促认真履行合同
- 第二十章律师担任企业法律顾问
 - 一、签订法律顾问合同
 - 二、了解企业概况
 - 三、避免公司纠纷

- 四、避免合同纠纷
- 五、避免劳动纠纷
- 六、避免行政处罚
- 七、避免刑事犯罪
- 八、尽职尽责

《实习律师指南（修订版）》

精彩短评

- 1、内容十分具体 对于实务操作具有借鉴意义 值得一读
- 2、实用，通俗易懂。诉讼律师入门推荐。
- 3、干货
- 4、从头到尾，按序&逐项分析，养成习惯(不漏)；再完美的合同，也不如诚信的人。
- 5、对于新律师而言，是很好的科普与实务指导，算不上精深，但律师日常实务都有一定的方向指引，能给青年律师一定的认识与启发。
- 6、很实用
- 7、去年暑假看的，入门级
- 8、一个完全初步的框架

《实习律师指南（修订版）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com