

《更具笔格：网络文案权威指南》

图书基本信息

《更具笔格：网络文案权威指南》

内容概要

互联网文案人员在进行文案创作时，很希望能有可信赖的写作指南，以保证内容精良、准确、有创意，风格标准化、前后一致。《更具笔格：网络文案权威指南》详细讲述了文案写作中要注意的核心要素，包括如何增强网站的辅助性和可访问性，如何为网站确定合适的整体基调，如何撰写吸引人的标题，如何恰当处理词汇、句子、标点、数字、特殊符号等细节，还讲述了网页编程、搜索引擎优化的基础知识，以及相关的互联网法律。各章不仅有对规则的详细阐述，还包含了丰富的示例、实用的贴士和配套的练习，以便于读者实际运用。

《更具笔格：网络文案权威指南》内容全面，讲解细致，是所有文案、设计和运营等互联网从业人员不可或缺的参考手册。

《更具笔格：网络文案权威指南》

书籍目录

第1篇 面向网络受众撰写文案	
第1章 线上文案的写作.....	2
本章要点	2
针对在线阅读修饰文字	2
抓住重点	4
让文本易于浏览	6
为全世界而写作	8
协助用户进行信息导航	10
例子：为网络读者重写内容	12
第2章 确定网站的受众.....	15
本章要点	15
用户研究	16
创建用户概况	18
查看竞争对手	20
练习：受众研究	21
第3章 确立你的基调.....	24
本章要点	24
为你的网站添加个性	24
考虑背景	25
建立你的独特基调	28
用文字表达你的基调	33
练习：图表化你的基调特征	40
例子：根据基调修改文案	43
第4章 创建清晰明了、令人信服的文本.....	46
本章要点	46
标题	47
句子	57
段落	61
项目列表	62
练习：用引人注目的主标题吸引读者	67
第2篇 面向全体受众	
第5章 撰写包容性强、适用范围广的文案.....	72
本章要点	72
避免偏见	72
撰写中性化的内容	74
撰写国际化受众能读懂的内容	78
例子：面向全世界的访客	97
第6章 让所有人都可以访问你的网站.....	102
本章要点	102
为更多的访问者提供辅助	102
了解残疾人如何使用互联网	105
评估网站的辅助性能	106
清单：你的网站能被访问吗	112
第3篇 撰写有效的用户界面文字、电子邮件，以及适合移动产品的内容	
第7章 创作清晰的用户界面文案.....	116
本章要点	116
用户界面文案创作基础	117

《更具笔格：网络文案权威指南》

页面标题	118
文本链接	121
按钮和其他UI元件	127
替代文本和图片注释	130
反馈信息和错误提示	133
帮助和FAQ	136
用户指令技巧	142
例子：向访问者提供良好的向导	148
第8章 撰写有吸引力的邮件与定期通信	156
本章要点	156
将电子邮件作为沟通渠道	156
撰写优质的电子邮件	159
创建各类用户沟通文档	170
例子：抓住邮件的重点	175
第9章 为移动设备优化文案	182
本章要点	182
为小屏幕撰写文案	182
考虑移动设备的特殊版式	183
撰写精简、适度的短信息	184
第4篇 管理细节	
第10章 娴熟使用英文标点符号	190
本章要点	190
撇号（'）	191
冒号（:）	196
逗号（,）	198
折号（-和—）	207
省略号（...）	209
叹号（!）	210
连词符（-）	211
句点（.）	217
问号（?）	219
引号（“ ”）	220
分号（;）	226
练习：使用标点，传达语义	227
第11章 缩写、大小写及标题的处理规范	229
本章要点	229
简称与缩写	230
大小写	235
企业与产品名称	238
电子邮件地址和输入域	241
地名	242
头衔	246
作品名称	247
网站名称和网址	251
练习：缩写、大小写和引用	255
第12章 数字的写作规范	257
本章要点	257
基本原则	257
年龄	261

《更具笔格：网络文案权威指南》

日期	262
时间	266
分数与十进制	268
度量单位	270
金额与货币	276
数字区间	278
百分比	279
电话号码	280
练习：驾驭数字	281
第5篇 优化文案	
第13章 句子的精简与优化.....	284
本章要点	284
移除赘言	285
强有力的开头	291
切忌花哨	294
避免陈词滥调	303
处理术语	308
练习：移除赘言	310
例子：避免陈词滥调	311
第14章 避免词汇选择、语法及拼写方面的错误.....	315
本章要点	315
常被误用的单词	315
常被拼错的单词	330
常见语法错误	331
不再适用的老规则	348
练习：深入细节	351
第15章 发布前的校对和测试.....	352
本章要点	352
确保良好的用户体验	353
至少将文案检查两次	355
了解在网页和邮件里需要检查的内容	355
学习校对技巧	363
练习：在发布前优化你的文案	365
第6篇 资源	
第16章 熟悉基础的网页编程.....	370
本章要点	370
HTML和XHTML	370
粗体字和斜体字	381
特殊符号	385
练习：破解代码	388
第17章 网站搜索引擎优化.....	391
本章要点	391
SEO基础知识	392
SEO文案写作	395
图片和视频	412
例子：SEO关键词种子副本	414
第18章 了解基本的美国互联网法.....	419
本章要点	419
网络内容创造者与法律	420

《更具笔格：网络文案权威指南》

毁誉	420
版权	421
商标	423
形象权	427
商业机密	428
清单：你正处于风险中吗	428
第19章 记录一份词汇表.....	430
本章要点	430
为什么要编辑一份词汇表	431
词汇表里需要添加哪些内容	432
如何维护词汇表	435
致谢.....	438
参考文献.....	440
扩展阅读.....	444

《更具笔格：网络文案权威指南》

精彩短评

- 1、合翻的书。翻译时志在让语言简单明了，保持作者本人简练，深入浅出的语言风格。虽然雅虎本身风光不再，但此书平实细腻的指导在当下网络环境还是具有非常意义，它完美诠释了一个大型门户网站的部门架构和功能。对互联网感兴趣的小伙伴可以看看。入门级可当入门看，业内看也有新收获。
- 2、1
- 3、英文文案必备工具书。
- 4、「英文」網站策劃比較有用的一本書吧，個人覺得譯成中文並沒有什麼用呢
- 5、网络文案确实有其特殊性，书中提到了很多需要注意的细节，不错的书。不只文案，这本书还涉及到了设计和运营。还有较大部分写了文本规范的问题。缺陷就是毕竟是翻译过来的书，还是更适合英文写作的情况，比如书中提到的政治正确的例子= =我国才不怎么在意是firefighter还是fireman.....毕竟不谈政治正确只谈政治敏感.....
- 6、自己一手编译的书当然要挺了

《更具笔格：网络文案权威指南》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com