

《手把手教你做审计》

图书基本信息

书名：《手把手教你做审计》

13位ISBN编号：9787111428381

10位ISBN编号：7111428382

出版时间：2013-6

出版社：机械工业出版社

作者：夏伯年

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《手把手教你做审计》

前言

前言我编写这本书的目的，一是让大学生了解一下如何当好一名审计实习生，从而帮助大学生提高就业概率；二是帮助审计新人“从入门到精通”，掌握一些审计实务的基本知识和操作方法。我们做审计工作的，有一个得天独厚的条件，不仅接触的企业比较多，可以全方位地了解企业，而且与客户接触的机会也比较多，可以培养自己待人接物及沟通的能力。我建议，在校大学生最好能到会计师事务所实习一段时间，即使你今后不准备做审计工作，在事务所实习的经历，也胜过在好几家单位的实习经历，可以很好地达到实习目的。无论你学什么专业，无论你今后做什么工作，这段经历对你积累“相关经验”是大有帮助的。说实在的，一个刚入门的审计新人如果能遇上一位好老师，那也是很幸运的事。然而，在实际的审计工作中，时间紧、任务重，主审人员一般都忙于自己的工作，很难做到“手把手教”；而审计新人从书本上学到的一些知识，往往与实际工作有较大的距离。因此，我想帮助审计新人把书本知识与实际工作较好地结合起来。有鉴于此，我将自己十几年来积累的“审计日志”整理出来，将自己的实际经验“手把手”地教给审计新人；另外，我还将自己带教徒弟的具体做法编成一个个小故事，审计新人可以从中得到一些启发，从而把书本知识逐渐转化为自己的实际能力。我认为，审计新手（包括审计实习生和审计新人，下同）要真正做到“从入门到精通”，必须循序渐进，“一步一个脚印”，我列出以下“三部曲”，供审计新手参考。第一步，取证、复印、核对等工作。作为审计新手必须了解：首先要“取得或编制”哪些审计资料？这些资料有哪些关系？这是审计工作的基础和前提。第一步工作包括：取得被审计单位提供的资料，复印并与原件核对；输入或抄写有关数据资料，编制明细表等工作底稿；有关账表之间数据的核对；报表之间钩稽关系的核对等。这些工作比较枯燥，又是机械性的，可以培养审计新手认真细致的职业习惯。第二步，监盘、观察、函证等工作。审计新手经过上述工作，有了一定的基础，到了一定的阶段，就可以负责具体科目某一部分的审计，如现金、存货、固定资产等监盘工作，往来款项的函证工作等。这些工作的“技术含量”虽然不是很高，然而，却是很重要的审计程序，要避免搞形式“走过场”，必须认真对待，严格履行规定的程序。第三步，抽查、详查、计算等工作。在主审人员的指导下，审计新手可以深入到具体科目进行审计，如工资总额专项审计（即社保审计）中“应付职工薪酬”科目的详查等。在财务报表审计中，可以从“管理费用”等科目的付款凭证抽查开始，掌握抽查的重要性、相关性原则，并学会固定资产折旧测算、存货计价测试、费用摊销的计算等，从而进入比较“高级”的阶段。本书采用了“讲故事”的形式，重点围绕上述几个步骤，为审计新手“入门”提供了一些思路，许多只是我的个人观点和“经验之谈”，如有不成熟或不妥之处，敬请谅解。如果大家从我这本书里能得到一点启迪和帮助，那就是我最大的心愿，也是对我最大的补偿。在本书的编写过程中，上海华皓会计师事务所对本书内容也有贡献，作者在此表示衷心的感谢！中国注册会计师 夏伯年

《手把手教你做审计》

内容概要

本书结合作者日常工作所做的给审计新人的培训，针对审计新手开展审计工作可能会遇到的问题以及解决办法，给予手把手指导。本书重点介绍了基本的审计程序与方法，并列举了财务报表审计的具体操作。此外，本书还介绍了审计新手如何了解被审计单位基本情况，以及怎样做“符合性测试”，第一次步入工作岗位的待人接物注意事项和技巧等。审计的“账外功夫”不仅系统介绍了审计技能，更指点了审计师要应对的人情世故。

每一个审计新手或打算从事审计工作的人都不可错过本书，借鉴审计师傅的指点，不仅可以少走很多弯路，还可更快地胜任岗位工作。

《手把手教你做审计》

作者简介

夏伯年

男，中国注册会计师，1957年4月27日出生于上海。于1988年起担任《上海会计》（现为《新会计》）特约编辑，1994年起在会计师事务所从事审计工作，2007年起担任《上海注册会计师》杂志特约撰稿人。2008年4月起在上海华皓会计师事务所负责企业文化、员工培训、实习生带教等工作，曾在《上海注册会计师》《中国注册会计师》《中国会计报》《新民晚报》等多家报刊上发表文章百余篇。

书籍目录

再版前言

前言

第1章审计新手应知应会的17项为人处世常识/

高调做事，低调做人/

细节决定形象：一键之差的故事/

礼仪与细节 /

心态决定生存：挺一挺就过去了 /

提高思维能力/

养成细心规范的好习惯/

不要刻意表现自己/

补上“手写字”这一课/

自由散漫要不得：豆奶风波/

难忘的教训/

要正确对待“批评” /

莫背后议论客户/

要发挥“主观能动性” /

变被动为主动/

文字功底很重要/

我带实习生/

主审与实习生/

第2章审计的基本程序与方法/

如何编制基本情况表/

抽查与详查/

两个原则六个要素/

审计中的“相关性原则” /

审计要注意“配比性” /

审计不能“抄火表” /

监盘不能流于形式/

审计中“询问”的妙用/

书面证据与口头证据/

避免问“外行话” /

函证莫搞形式主义/

抽查、核对与计算/

凭证的摘录与复核/

一笔往来账的背后/

财务报表附注的审计/

第3章资产负债表的审计/

库存现金的审计/

银行存款的审计/

应收账款的审计/

其他应收款的审计/

存货的审计/

长期待摊费用的审计/

长期投资的审计（对其他企业投资） /

固定资产的审计/

无形资产的审计/

短期（长期）借款的审计/

应付账款的审计/
其他应付款的审计/
应交税费的审计/
应付职工薪酬的审计/
其他负债的审计/
所有者权益的审计/
第4章利润表和现金流量表的审计/
主营业务收入的审计/
主营业务成本的审计/
营业费用的审计/
管理费用的审计/
财务费用的审计/
营业外收支的审计/
现金流量表的审计/
第5章社保专项审计/
社保专项审计的步骤/
社保专项审计的分工/
我让徒弟当“主审”/
克服“想当然”思维习惯/
审计三“不”曲/
第6章审计师徒小故事/
“手把手教”闹误会/
职场友谊“适可而止”/
“老夫子”的时尚感觉/
师傅领进门/
“拜年”与“拜权”/
“不拖客户的后腿”/
我教徒弟“考试经”/
问不问大不一样
/
借阅清单也要讲规范/
珍惜手中的饭碗/
正确对待工作底稿“退稿”/
询问了解行业状况/
成本不能光算“总账”/
了解内控程序要到位/
审计避免“停工待料”/
我教徒弟做“老实人”/
第7章审计的“账外功夫”/
审计从业务洽谈开始/
了解客户的考核指标/
了解客户的会计政策/
了解客户的内控制度/
审计计划与审计分工/
分工合理，事半功倍/
关注关联方及其交易/
要关注期初余额/
关于持续经营假设/
或有事项与期后事项/

《手把手教你做审计》

掌握好沟通的时间和对象/
注意沟通的方式方法/
正确理解证据的适当性/
两家单位同一“老板”/
充分取证与反复推敲/
“挂靠”与“挂账”/
调整与披露/
税法要求与会计要求/
保留意见与管理建议/

《手把手教你做审计》

编辑推荐

《手把手教你做审计:从入门到精通(第2版)》编辑推荐：跟审计师傅一起，安心度过头一年。

《手把手教你做审计》

精彩短评

- 1、全是自述，感觉不像手把手教，二是怎么带新手。
- 2、对于我这个没做过审计的菜鸟很合适，有一些小案例还是值得了解一下的。至于审计老法师可以不用看了。
- 3、拿到这本书还是很高兴的，毕竟现在从事审计行业但由于大学时贪玩去了好多东西还是没掌握，做业务时很吃力，希望能从中学习到所需要的
- 4、讲的非常简单，没干货，适合在校生随便看看

《手把手教你做审计》

精彩书评

1、书中一些事务所里为人处世，工作环境，需要注意事项。对于实习的菜鸟们还是应该看下。毕竟实习期间做的活比较琐碎。但让这个时候做些复杂项目也驾驭不了！所以想办法把琐碎的事优化，对审计这一工作的性质做个基本的了解。觉得本书对于审计入门还是可以了解下。

《手把手教你做审计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com