

《即学即会：会计全流程做账实操》

图书基本信息

书名：《即学即会：会计全流程做账实操》

13位ISBN编号：9787515809337

出版时间：2014-7-10

作者：赖金木

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《即学即会：会计全流程做账实操》

内容概要

本书述写了企业的核算的全过程，从会计工作的原始凭证，到填制记账凭证，到企业会计人员根据手中的原始凭证、记账凭证登记会计账簿，再由会计账簿生成财务报表，对外提供财务报告。本书告别晦涩难懂的文字，以大量的案例、真实凭证、账簿展示了会计做账的全过程。它贴合实际，符合企业运营的流程。适用范围广、可读性强，适合随手查阅，使用方便。

《即学即会：会计全流程做账实操》

作者简介

赖金木，毕业于天津工业大学管理学院会计系，毕业后一直从事财务工作，从会计助理做起，现分管企业财务及法务工作，具有深厚的财务实战经验。

书籍目录

目录

第一章

会计全流程做账的方法——不能流水作业

1.1记账，怎么记，难道记流水账

——复式记账法

1.2会计良言：有借必有贷，借贷必相等

——借贷记账法

第二章

会计全流程做账的奥妙——先进行会计核算

2.1出纳小白去银行取钱了，小李的公司欠的钱还没还

——货币资金和应收项目的核算

2.2仓库老胡又在仓库点货，一会出一会进的

——存货的核算

2.3听说公司换大件，生产线要更新换代

——固定资产的核算

2.4公司要上ERP，一个软件这么难操作

——无形资产和其他资产的核算

2.5总是买大件，老板又要去借钱

——负债的核算

2.6新的生产线，生产效率果然提高

——收入、费用及利润的核算

2.7年底了，老板问他净资产多少？

——所有者权益的核算

2.8核算宏成公司2013年12月经济业务

第三章

会计全流程做账的语言——会计凭证

3.1老师教我写会计分录，可是老板不需要

——会计凭证

3.2仓库老胡送来发料单，这个作何用

——原始凭证

3.3原来要把老胡的发料登记入账

——记账凭证

3.4登记宏成12月经济业务会计凭证

3.5日常业务繁多，票据堆叠成山

——凭证的传递和保管

第四章

会计科目使用太频繁——科目汇总表

4.1一个月的账务下来，某一科目使用次数太多了

——科目汇总表的编制方法

4.2为了方便做账，把科目汇总一下

——编制宏成公司12月科目汇总表

第五章

会计到这才做账——会计账簿

5.1原来账簿才是真正的账

——会计账簿

5.2把会计语言书写下来

——账簿的登记

5.3记录语言也是有原则可讲的

——登记账簿的规则

5.4登记宏成公司12月会计账簿

5.5做完账，真怕有疏漏，还要重新查一遍吗

——对账和结账

5.6一本本的账簿可不能随便放

——账簿的保管和更换

第六章

会计做账的灵魂——出财务报表

6.1老板不看账簿，只看报表

——财务报表概述

6.2老板的总身价

——资产负债表

6.3所有员工一年下来，成果几何

——利润表

6.4现金流中断，破产就会随之而来

——现金流量表

6.5老板的净身价

——所有者权益变动表

6.6编制宏成公司2013年财务报表

《即学即会：会计全流程做账实操》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com