

《杜拉拉升職記》

图书基本信息

书名：《杜拉拉升職記》

13位ISBN编号：9789867958884

10位ISBN编号：9867958888

出版时间：2008-8-30

出版社：樸實

作者：李可

页数：392

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《杜拉拉升職記》

內容概要

中國白領必讀的職場修煉小說。

她的故事比比爾·蓋茲的更值得參考！

「白領麗人500大職場心得，揭示外商企業生存智慧」

大部分人是要謀生的，不單要謀生，而且希望謀得好。

說到謀生，有人適合自己做老闆，更多的人則靠打工。其實，自己做老闆，也就是給自己打工。您可以消遣的來看看這本純屬虛構的小說，也可以把它當經驗分享之類的職場實用手冊來使用。

小說的主人翁杜拉拉是典型的中產階級的代表，她沒有背景，受過較好的教育，走正規路子，靠個人奮鬥獲取成功。對於大部分人來說，她的故事比比爾·蓋茲的更值得參考。

可能你幹了很多工作，上司卻不待見你，說不定你有個本事不大、脾氣不小的下屬，也許你的平級爭風吃醋、不懷好意，或者你的客戶拽得像二五八萬——你要很好地完成任務，就要設法擺平他們。

小說中拉拉在外企的經歷跨度八年，拉拉從一個樸實的銷售助理，成長為一個專業幹練的HR經理，見識了各種職場變遷，也歷經了各種職場磨練。

對於大部分人來說，她的故事比比爾·蓋茲的更值得參考！

《杜拉拉升職記》

精彩短评

- 1、十分欣赏杜拉拉这种女性，独立、自强、有拼劲
- 2、大学里的零碎时间，比如作业时，电脑时，听完了。。。
- 3、职场小说给我启示的书！
- 4、在刚入职场，迷茫困窘的时候读到了这本书！买了一套~
- 5、多少能对人际关系方面有些启发。
- 6、有些东西不记得了，老早以前看的
- 7、这是当年刚工作的时候特意买来读的，其实学习的不是杜拉拉的工作方式，而是工作态度。
- 8、很生活化的教材。
- 9、好心機的人蔘~
- 10、包括大结局共四部，建议四部前后贯穿看。虽然大结局看得我很疑惑...推荐！
- 11、逻辑有点问题
- 12、有很多真的还不懂!!!我还真是个大傻瓜~~
- 13、第一部还行，后面的直接不想看
- 14、在入职前读和入职后读的感觉很不一样~~虽然是小说，但是其中很多的东西写的还是不错，喜欢拉拉的黄牛劲，每个成功的人都有一段艰辛的历史~
- 15、怀着学什么的心态来读，水过地皮湿地还是秉承自己的价值观和人生观！改变是由内而外的！
- 16、第一次发现原来职场不是自己想象中的样子,原来人与人之间的关系可以复杂与单纯相互纠缠,原来外面的工资这么高
- 17、谨以此送给还没进入职场的自己~
- 18、真心不喜欢这种所谓的畅销书。。。我是脑残了么？看这个？！
- 19、可以当个工具书 呵呵
- 20、能力强，会争取，就自然有好位置 不要怕事情多，多做多学，当然对于学不到知识没有高附加值的劳务，那当然是能推则推咯！
- 21、初入职场值得一读
- 22、挺励志的，不错。
- 23、也看过了~就记得最后王伟对她说的话了~
- 24、中国职场女性对成功的渴望，并不亚于这个国家里的男人。
- 25、记得还是高中时候在长宁文化宫借的，当初特喜欢这种节奏性很强的小说。如今都成往事了。值得一提的是，书比电视描写得真实！
- 26、还不错，既可以当消遣又可以学到点什么。
- 27、因电影而买来的书。好看就行。
- 28、开启了一扇大门 带着我来到这座大城市 成为灯火里的一个背影
- 29、人若是没有外挂可开，只能学着聪慧，学着入世，学着努力。
- 30、书非借不能读
- 31、喜欢这部小说 是因为发生在所在的城市 有粤式的语言 有每天经过的地方 熟悉自然了解
- 32、貌似不是这个封皮，但也比其它的封面像我那本，这本是在巢红波那里抢来的，咯咯，那个年代的我带字的东西很疯狂~
- 33、给职场菜鸟的职场手记
- 34、看的第一本职场小说，非常喜欢。全套看了2遍。
- 35、很多东西值得学习，穿插狗血的恋爱里也能给人以警惕
- 36、是我這麽多小說中最經典的，有珍藏它一二
- 37、看完这书再看徐才女的矫情电影简直是种折磨，还好有一路追捧她的脑残粉们她才在自我感觉良好的路上一去不复返了。这书写的是外企，写的是职场。本人在体制内工作。体制内我接触的环境就是要么靠爹要么靠睡，要么一辈子做牛做马冷板凳（本人现状）书里和上司上床还会被开除。截然不同的生存环境。看看这书全当长见识了
- 38、只有10%的知识是你能从培训课程中获得的，还有大约20%则来自于向有经验者的学习，剩下70%都来自于on job training（实践中学习）

《杜拉拉升職記》

39、有趣，一口气读完的书~

40、以前读是当故事书读，现在读是借鉴里面杜拉拉的思维方式、处理事情的方法以及说话技巧。很有感触

41、怕怕电视而已啦，其实对实际生活借鉴作用没那么大。。而且感觉杜拉拉是摩羯座滴，不喜欢，超级不喜欢。。。

42、拉拉真幸运。职场留到最后。爱情失散依旧找回。无论职场里如何风云迭起，身在其中随波逐流又怎样。不是每个人都有杜拉拉的能耐、野心以及运气。在不同的所谓职场里扮演好属于自己的角色就好。赚足够的钱才有资本谈享受生活。有所爱，才有寄托去做不愿做的事也在所不辞。

43、文笔極度平凡，但是情節還蠻有意思的~

44、要上班了做做功课吧

45、菜鸟成长记

46、什么鬼

47、不知道为什么这个评价要比在豆瓣上搜到的简体杜拉拉升职记至少高一星。我不在外企工作，不知道写不写实，但着实适合初入职场的新人一看，至少可以让他们不再继续发梦了。

48、看过觉得，职场最黑暗。其实学校斗争也不少。一个研究团队也是直线领导的一种，中层能力不行，跟高层沟通不良，我们这些干活的就得白白受罪，干废工活。

49、职场好小说，用来了解一下人际关系处理也是很不错的。

50、只知道看爱情故事是没有前途的！

《杜拉拉升職記》

精彩书评

章节试读

1、《杜拉拉升職記》的笔记-第256页

早日实现退休理想--你需要眼光和资格

正文如下：

机上遇到一男人，操背景口音，三十二三，婚否不详，一、容貌体面。

优势：技术好，聪明，没坏心，乐观

劣势：有点懒，自傲，责任心与意志力指数一般

其所谓“恰当的活法”，即早日退休。自称懒得跳槽，却没遇到猎头怂恿，对好职位的标准心生疑惑。

要早点退休，没有办法，除非早日获得财务自由。说来说去，还是个钱字。获得钱的路子很多，要合法的多赚钱，谋个好职位、打份好工是条路子。

怎么才能谋个好职位呢？首先，得搞明白什么样的职位算是个好职位；然后，你的让自己有足够的资格去谋取那个职位。

一、关于什么样的职位算好职位

1.你的找一家好公司

什么是好公司？

1)产品附加值高，生意好，并且从业务线看，具备持续发展的能力和前景;2)有专业的/聪明能干的/经验丰富的/并且为人现实的管理层，在把握这家公司，并且有保护一贯这样用人的制度的公司;3)有严格的财务制度，对预算、费用和利润等于投入产出有关的内容，敏感并且具有强控制力的公司;4)崇尚客户导向/市场导向/结果导向/执行力的公司;5)有专业严谨全面的流程和制度，并且其执行有利于推动业务的良性发展，具有控制性和实操性兼备的特点;

---总结起来，就是一家具有持续赢利能力的牛B公司

2.你的找一个好的方向

什么是好的方向？永远不要远离核心业务线。你得看明白，在企业中，哪个环节是实现利润最大化的关键环节。有时候是销售环节，有时候是市场策划环节，有时候是研发环节，有时候是生产环节，视乎你所在行业而不同。

最重要的环节，总是最贵的，最牛的，最得到重视的，也是最有发展前途的部门。它拥有最多的资源和最大的权威--你应该依附在这样的核心业务线上发展，至少能避免被边缘化，而成为关键人才的可能性则更大了。

3.你得跟一个好老板。

好老板的标准很多，关键的是，你要设法跟上一个在公司处于强势地位的老板。他强，你才能跟着上。跟了一个弱势的老板，你的前途就很同意被根着给耽搁了。

二、关于具备谋取好职位的资格

要具备怎么样的资格呢?一般情况下，你得是用人部门眼中的优秀者。

怎么样才算优秀呢?

1.对上级

1)你要知道与他建立一致性，他觉得重要的事情，你就觉得重要，他认为紧急的事情你也认为紧急，你得和他劲往一处使--通常情况下，你得表现和能力好还是不好，主要是你得直接主管说了算的;2)你的具备从上级那里获得支持和资源的能力--别你干的半死，你的老板还对你爱搭不理的，那你就具备本条件的能力。

2.对下级

1)要能明确有效的设置正确的工作目标，使其符合SMART原则;2)要能有效地管理团队内部冲突;3)要能公平合理地控制分配团队资源;4)要有愿望和能力发展指导下属，并恰当授权;5)恰当的赞扬鼓励认可团队成员;6)尊重不同想法，分享知识经验和信息，建立信任的氛围。

3.对内、外部客户

1)愿意提供协助和增值服务(不然要你干嘛);2)善意聆听并了解需求(搞明白人家需要的到底是啥);3)可靠的提供产品和服务，及时跟进(千万注意及时);4)了解组织架构并具影响力。及早地建立并维护关键的关系，是这样的关系有利于你达成业绩(专业而明智的选择);

比如你想取得一个内部职位，你的搞明白了，谁是关键的做决定的人物，别傻乎乎不小心给这个人留下坏印象。

比如必要去客人那里拿订单，你找了一个关键的人物A，可是你也别忽略作购买决定环节上的另一个人物B，没准B和A是死敌，本来B会同意给你下订单的，就因为A同意给你单子，B就是不同意给你单子。

4.对本岗任务

1)清楚自己的定位和职责--别搞不清楚自己是谁，什么是自己的活，知道什么该报告，什么要自己独立做决定;2)结果导向--设立高目标，信守承诺，承担责任，注重质量、速度和期限，争取主动，无需督促;3)清晰的制定业务计划并有效实施;4)学习能力--愿意学，坚持学，及时了解行业趋势/竞争状况和技术更新，并学以致用;5)承受压力的能力--严峻的工作条件下，能坚忍不拔，想办法获取资源、支持和信息，努力以实现甚至超越目标;6)适应的能力--如适应多项要求并存，优先级变换以及情况不明等工作条件，及时调整自己的行为 and 风格来适应不同个人及团队的需要(工作重心会变化，老板会换人，客人也会变，别和他们说“我过去如何如何”，多去了解对方的风格)

早日实现退休理想--你需要眼光和资格。 共勉2007

2、《杜拉拉升職記》的笔记-自由自在的活

财务自由，说到底还是个钱字。

获得钱的路子很多，要合法的赚很多钱，谋个好职位、打份好工是条路子。

怎样才能谋个好职位么？首先，得搞明白什么样的职位才是好职位；然后，你得让自己有足够的资格去谋取那个职位。

一、什么样的职位才算是好职位。

1、你得找一家好公司。

(1) 产品附加值高，生意好，并且从业务线上看，具备持续发展的能力和前景。

有专业的、聪明能干的、经验丰富的并且为人现实的管理层，在把握这公司，并且有保护一贯这样用人制度的公司。

(2) 有严格的财务制度，对预算、费用和利润等投入产出有关的内容，敏感并且具有强控制力的公司。

(3) 崇尚客户导向、市场导向、结果导向、执行力的公司。

(4) 有专业严禁全面的制度和流程，并且制定有利于推定业务良性发展，具有控制性和实操性兼备的特点。

2、你得找一个好方向。

什么是好方向？永远不要远离核心业务线。你得看明白，在企业中，哪个环节是实现利润最大化的环节。有时候是销售环节，有时候是市场策划环节，有时候是研发环节，有时候是生产环节，视乎你所在的行业不同。

最重要的环节，总是最贵的，最牛的，最得到重视的，也是最有发展前途的部门。他拥有最多的资源和最大的权威--你应该依附在这样的核心业务线上发展，至少能避免被边缘化，而成为关键人才的可能性就大了。

3、你得跟一个好老板

好老板的标准很多，关键的是，你要设法跟上一个在公司处于强势地位的老板。他强，你才能跟着上，跟了一个弱勢的老板，你的前途就很容易被耽搁了。

二、关于具备谋取好资格的职位

要具备怎样的资格呢？一般情况下，你得是用人部门眼中的优秀者。

怎么样才算是优秀者呢？

1、对上级

(1) 你要知道与他建立一定的一致性，他觉得重要的事，你就觉得重要，他认为紧急的事情你也认为紧急，你得和他劲往一处使--通常情况下，你的表现力和能力好还是不好主要是你的主管说了算。

(2) 你得具备从上级那里获得支持和资源的能力--别你干的半死，你的老板还对你爱答不理的，那你不具备基本条件和能力。

2、对下级

(1) 要能明确有效的设置正确的工作目标，使其符合smart原则。

(2) 要能有效的管理团队内部冲突。

(3) 要能公平合理地控制团队资源。

(4) 要有愿望和能力发展指导下属，并恰当授权。

(5) 恰当的赞扬鼓励认可团队成员。

(6) 尊重不同的想法，分享知识经验和信息，建立信任的氛围。

3、对内、外部客户

(1) 愿意提供协助和增值服务（不然要你干吗？）

(2) 善于聆听并了解需求（搞明白人家要的到底是啥）

(3) 可靠地提供产品和服务，及时跟进（千万注意及时）

(4) 了解组织架构并具影响力。及早的建立并维护关键的关系，是这样的关系有利于达成业绩（专业而明智的选择）

比如说你想要取得一个内部职位，你得搞明白，谁是关键的作出决定的人物，别傻乎乎不小心给这个人留下不好的印象。

比如要去客人那里拿订单，你找了一个关键人物A，可你也别忽略做购买决定环节上的另一个人物B，

《杜拉拉升職記》

没准B和A是死敌，本来B会同意给你下订单，就是因为A同意给你单子，B就是不同意给你单子。

4、对本岗任务

(1) 清楚自己的定位和职责--别搞不清楚自己是谁，什么是自己的活儿，知道什么该报告，什么该自己独立解决。

(2) 结果导向--设立高目标，信守承诺，承担责任，注重质量、速度和期限，争取主动、无需督促。

(3) 清晰的制定业务计划并且有效实施。

(4) 学习能力--愿意学，坚持学，及时了解行业趋势、竞争状况和技术更新，并学以致用。

(5) 承受压力的能力--严峻的工作条件下，能坚韧不拔想办法获取资源、支持和信息，努力以实现甚至超越目标。

(6) 适应能力--如适应多向要求并存，优先级变换以及情况不明等工作条件，及时调整自己的行为 and 风格来适应不同个人及团队的需要（工作重心会变化，老板会换人，客人也会变，别和他们说“我过去如何如何”，多去了解对方的风格）

3、《杜拉拉升職記》的笔记-完成

2009年 广州

4、《杜拉拉升職記》的笔记-第56页

理想的工作有四个特性：

一、是你喜欢的；二、是你擅长的；三、能使你赖以谋得想要的生活质量；四、合法合情。

优秀的人才有一些共性：敏锐的判断力；卓越的影响力；高效驱动业绩的能力。

判断力是对方向、机会的识别和把握。

判断力好是什么意思？当别人都还没看出来是个机会，你就先看出来；光看出来还不够，还得抓紧采取行动把握住机会；甭管情况多复杂，你都能很快就抓住问题的关键，说话到点，做事靠谱。

HR受到的培训是，不和应聘者在面试中讨论聘用标准

工作了两年就知道问，我应聘的这个职位，要完成明年的指标面临的主要挑战是什么？上两周，还有个小伙子问我，王经理，你们现在的费用大概是多少个点？其中销售费用占多少点，市场费用占多少点？我说你为什么想知道销售费用和市场费用的比例？小伙子说，想看看DB是销售主导还是市场主导

5、《杜拉拉升職記》的笔记-第34页

一、关于什么样的职位算好职位

1.你的找一家好公司

什么是好公司？

1)产品附加值高，生意好，并且从业务线看，具备持续发展的能力和前景;2)有专业的/聪明能干的/经验丰富的/并且为人现实的管理层，在把握这家公司，并且有保护一贯这样用人的制度的公司;3)有严格的财务制度，对预算、费用和利润等于投入产出有关的内容，敏感并且具有强控制力的公司;4)崇尚客户导向/市场导向/结果导向/执行力的公司;5)有专业严谨全面的流程和制度，并且其执行有利于推动业务的良性发展，具有控制性和实操性兼备的特点;

---总结起来，就是一家具有持续赢利能力的牛B公司

2.你的找一个好的方向

什么是好的方向?永远不要远离核心业务线。你得看明白，在企业中，哪个环节是实现利润最大化的关键环节。有时候是销售环节，有时候是市场策划环节，有时候是研发环节，有时候是生产环节，视乎你所在行业而不同。

最重要的环节，总是最贵的，最牛的，最得到重视的，也是最有发展前途的部门。它拥有最多的

资源和最大的权威--你应该依附在这样的核心业务线上发展，至少能避免被边缘化，而成为关键人才的可能性则更大了。

3.你得跟一个好老板。

好老板的标准很多，关键的是，你要设法跟上一个在公司处于强势地位的老板。他强，你才能跟着上。跟了一个弱勢的老板，你的前途就很同意被根着给耽搁了。

6、《杜拉拉升職記》的笔记-第45页

二、关于具备谋取好职位的资格

要具备怎么样的资格呢?一般情况下，你得是用人部门眼中的优秀者。

怎么样才算优秀呢?

1.对上级

1)你要知道与他建立一致性，他觉得重要的事情，你就觉得重要，他认为紧急的事情你也认为紧急，你得和他劲往一处使--通常情况下，你得表现和能力好还是不好，主要是你得直接主管说了算的;2)你的具备从上级那里获得支持和资源的能力--别你干的半死，你的老板还对你爱搭不理的，那就不具备本条件的能力。

2.对下级

1)要能明确有效的设置正确的工作目标，使其符合SMART原则;2)要能有效地管理团队内部冲突;3)要能公平合理地控制分配团队资源;4)要有愿望和能力发展指导下属，并恰当授权;5)恰当的赞扬鼓励认可团队成员;6)尊重不同想法，分享知识经验和信息，建立信任的氛围。

3.对内、外部客户

1)愿意提供协助和增值服务(不然要你干嘛);2)善意聆听并了解需求(搞明白人家需要的到底是啥);3)可靠的提供产品和服务，及时跟进(千万注意及时);4)了解组织架构并具影响力。及早地建立并维护关键的关系，是这样的关系有利于你达成业绩(专业而明智的选择);

比如你想取得一个内部职位，你的搞明白了，谁是关键的做决定的人物，别傻乎乎不小心给这个人留下坏印象。

比如必要去客人那里拿订单，你找了一个关键的人物A，可是你也别忽略作购买决定环节上的另一个人物B，没准B和A是死敌，本来B会同意给你下订单的，就因为A同意给你单子，B就是不同意给你单子。

4.对本岗任务

1)清楚自己的定位和职责--别搞不清楚自己是谁，什么是自己的活，知道什么该报告，什么要自己独立做决定;2)结果导向--设立高目标，信守承诺，承担责任，注重质量、速度和期限，争取主动，无需督促;3)清晰的制定业务计划并有效实施;4)学习能力--愿意学，坚持学，及时了解行业趋势/竞争状况和技术更新，并学以致用;5)承受压力的能力--严峻的工作条件下，能坚忍不拔，想办法获取资源、支持和信息，努力以实现甚至超越目标;6)适应的能力--如适应多项要求并存，优先级变换以及情况不明等工作条件，及时调整自己的行为 and 风格来适应不同个人及团队的需要(工作重心会变化，老板会换人，客人也会变，别和他们说“我过去如何如何”，多去了解对方的风格)

7、《杜拉拉升職記》的笔记-第1页

在这个高速发展的年代，我们的焦虑，很多时候并不是因为没有机会，更主要的是因为我们没有识别并把握住机会。很多焦虑其实是有办法缓解的，比如通过取舍。

8、《杜拉拉升職記》的笔记-第259页

《杜拉拉升職記》

不管你在哪里，在做什么，希望有一天我们能在一起。

《杜拉拉升職記》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com