

《商务礼仪-第2版》

图书基本信息

书名：《商务礼仪-第2版》

13位ISBN编号：9787312029929

10位ISBN编号：7312029922

出版时间：2012-6

作者：史锋

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务礼仪-第2版》

内容概要

随着商务活动的日趋国际化，商务礼仪已成为现代商务活动中必不可少的交流工具，越来越多的企业把掌握商务礼仪作为对员工的基本要求。

《商务礼仪(第2版高职经管类精品教材普通高等学校十一五规划教材)》由史锋主编，本书第2版在保留第1版主体内容的基础上，本着与时俱进、系统实用的原则，从基本构架到编写体例，乃至教材内容，对第1版进行了调整和增加。修订后的教材脉络更加清晰，将全书分为四大模块，即基础篇、交往篇、活动篇和拓展篇，详细介绍了商务活动中的仪容礼仪、服饰礼仪、仪态礼仪、见面礼仪、接待礼仪、宴请礼仪、通信礼仪、仪式礼仪、行业礼仪、职场礼仪、涉外礼仪及宗教与礼俗等。

《商务礼仪(第2版高职经管类精品教材普通高等学校十一五规划教材)》通俗易懂，实用性、可操作性和针对性强，适合作为高职高专经管类专业学生的教材，亦可作为大学生基本人文素质教育的教材及商务人员学习商务礼仪的实用指导书。

《商务礼仪-第2版》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com