

# 《秘书国家职业资格培训教程》

## 图书基本信息

书名：《秘书国家职业资格培训教程》

13位ISBN编号：9787304060743

出版时间：2013-12

作者：中国就业培训技术指导中心组织编写

页数：431

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《秘书国家职业资格培训教程》

## 内容概要

用于国家职业技能鉴定

# 《秘书国家职业资格培训教程》

## 书籍目录

### 上编 基础知识

第一章 秘书职业道德

第二章 文书基础

第三章 办公自动化基础

第四章 沟通基础

第五章 速记基础

第六章 管理基础

第七章 法律基础

### 下编 工作要求

第一章 会议管理

第二章 事务管理

第三章 文书拟写与处理

参考文献

后记

# 《秘书国家职业资格培训教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)