

《中层管理者的沟通技巧》

图书基本信息

书名：《中层管理者的沟通技巧》

出版时间：2012-1

作者：田岛弓子

页数：170

译者：包立志

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《中层管理者的沟通技巧》

内容概要

《中层管理者的沟通技巧》内容简介：公司的中层管理者其实处于一种相当尴尬的境地，上有老板下有员工。既要听从上司的命令又不能得罪部下，如果你是中层管理者，你该怎么办呢？

如果你是中层管理者，对于公司中有些趾高气扬的员工，你该以何种方式与其交流，或者你的上司是一位喜欢“朝令夕改”的人，你该怎么办？

《中层管理者的沟通技巧》就是你的宝典。所谓中层管理者的沟通，指的并不是单纯的与人之间的沟通。而是以工作为目的的沟通。该书收录了58种沟通技巧，包括日常的问候、措辞、邮件的回复方法以及与上司和员工的交流方法等。《中层管理者的沟通技巧》还将告诉你如何在5秒钟内将计划付诸行动，如何独立处理棘手的问题以及如何在紧急情况下随机应变！

《中层管理者的沟通技巧》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com