

《新编Windows Vista中文版入门与》

图书基本信息

书名：《新编Windows Vista中文版入门与提高》

13位ISBN编号：9787115183668

10位ISBN编号：711518366X

出版时间：2008-8

出版社：神龙工作室 人民邮电出版社 (2008-08出版)

页数：465

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编Windows Vista中文版入门与》

内容概要

《新编Windows Vista中文版入门与提高》是指导初学者学习Windows Vista基础操作的入门书籍。书中图文并茂地介绍了初学者学习Windows Vista必须掌握的基本知识、操作方法和使用技巧等。全书共分12章，包括Windows Vista概述、Windows Vista入门基础、文件和文件夹管理、附件程序、娱乐功能、设置工作环境、程序和功能、网络遨游、收发电子邮件、管理和设置硬件、系统管理工具以及系统安全等内容。

《新编Windows Vista中文版入门与提高》附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容，通过11个精彩实例对Windows Vista的各个知识点进行了深入的讲解，一步一步地引导读者学习Windows Vista在日常生活和工作中的实际应用。光盘中还包括书中各章过关练习题对应的习题答案以及一本654页、内含500个经典的Windows Vista实战技巧精粹类电子图书，大大地扩充了《新编Windows Vista中文版入门与提高》的知识范围。

《新编Windows Vista中文版入门与提高》既适合Windows Vista初、中级读者阅读，又可以作为大中专类院校或者企业的培训教材，同时对Windows Vista高级用户也有一定的参考价值。

《新编Windows Vista中文版入门与》

书籍目录

第1章 Windows Vista概述	1.1 Windows Vista简介	1.2 Windows Vista的新特性	1.3 Windows Vista的新功能	1.4 安装Windows Vista	1.5 本章小结	1.6 过关练习题	第2章 Windows Vista入门基础
2.1 开机登录	2.2 认识桌面	2.3 认识窗口	2.4 多用户管理	2.5 关闭电脑	2.6 本章小结	2.7 过关练习题	第3章 文件和文件夹管理
3.1 文件和文件夹概述	3.2 浏览文件和文件夹	3.3 文件和文件夹的基本操作	第4章 附件程序	第5章 娱乐功能	第6章 设置工作环境	第7章 程序和功能
第8章 网络遨游	第9章 收发电子邮件	第10章 管理和设置硬件	第11章 系统管理工具	第12章 系统安全附录	Windows Vista实战技巧500招		

章节摘录

第1章 Windows Vista概述 1.1 Windows Vista简介如同其他事物一样，操作系统也有其诞生、成长和发展的过程。从MS-DOS到Windows 9X，操作系统的发展宣告了MS-DOS命令行界面的终结，迎来了图形界面的崭新时代。随着PC实现了16位向64位的升级革命，当前电脑用户又在期盼一个里程碑的出现——Microsoft Windows Vista。

《新编Windows Vista中文版入门与》

编辑推荐

《新编Windows Vista中文版入门与提高》由国内资深办公软件应用专家和Windows Vista软件高级培训师精心编著，通过图解和多媒体教学的方式全方位剖析Windows Vista办公软件。以初学者为出发点，基础操作与实际应用相结合，同时穿插各种技术要点和技巧，在表上力求通俗易懂，便于读者理解和深入地学习。以实际应用为主题精心的编排内容，多个源自于实际工作的经典示例，全面涵盖了在使用Windows Vista操作系统过程中所遇到的各种问题。随书奉送500个经典的Windows Vista实战技巧，使《新编Windows Vista中文版入门与提高》真正物超所值。150分钟入门必备知识讲解，轻松掌握Windows Vista实战技巧，全面提高幻灯片制作水平。500多个专业的Windows Vista模板，为工作和学习带来极大便利。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com