

《商务秘书的公共关系》

图书基本信息

书名：《商务秘书的公共关系》

13位ISBN编号：9787504545954

10位ISBN编号：7504545953

出版时间：2004-8

出版社：第1版(2004年1月1日)

作者：刘建新编

页数：177

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务秘书的公共关系》

内容概要

本书是劳动和社会保障部教材办公室组织编写的“21世纪全国高职高专商务秘书专业教材”。

本书共六章，主要内容包括：公共关系与秘书工作，公共关系要素，公共关系观念与公共关系功能，企业公共关系工作程序，企业形象与CIS战略，企业公共关系实务。

本书内容紧贴秘书国家职业标准，因此，它既适用于商务秘书专业日常的教学，也可作为参加秘书职业技能鉴定的参考教材。

《商务秘书的公共关系》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com