

《完全掌握 Project 2013 项》

图书基本信息

书名：《完全掌握 Project 2013 项目管理 超级手册》

13位ISBN编号：978711148116X

出版时间：2015-1-1

作者：孔凡亮

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《完全掌握 Project 2013 项》

内容概要

《完全掌握Project2013项目管理超级手册》全面介绍了专业的项目管理软件Project2013的强大功能和应用实例，全书共分为15章，分别讲述了项目管理与Project2013基础、项目启动、管理项目任务、管理项目资源、项目成本控制、项目进度跟踪、项目优化、项目文档美化、项目报表、多项目管理、财务进度分析等软件基本功能，以及笔记本研发案例分析、立式吸尘器研发案例分析、研究生楼建设案例分析、新型环保汽车开发案例分析共4个大型综合应用案例。

《完全掌握Project2013项目管理超级手册》内容全面，实例丰富，全方位、多角度地讲述了Project2013强大而实用的功能，可以作为项目管理人员的自学辅导手册和管理类专业学生的学习参考用书。

书籍目录

前言

第1章 项目管理与Project

1.1 项目管理概述

1.1.1 项目的知识体系

1.1.2 项目的特点

1.1.3 项目的过程

1.1.4 项目的主要内容

1.1.5 项目的概念

1.2 项目的发展

1.2.1 项目的发展历史

1.2.2 我国项目的发展现状

1.2.3 项目的发展趋势

1.3 Project 2013概述

1.3.1 Project 2013 新增功能

1.3.2 开始使用 Project 2013

1.3.3 Project 2013的操作界面

1.3.4 Project 2013视图

1.3.5 Project 2013 表格

1.4 Project 2013 基本操作

1.4.1 选择单元格

1.4.2 行操作

1.4.3 列操作

1.5 项目管理实例

1.5.1 按【优先级】分组

1.5.2 按【使用资源】进行筛选

1.5.3 打印视图

第2章 项目启动

2.1 组织信息

2.2 创建项目文档

2.2.1 创建空白文档

2.2.2 根据现有项目新建项目文档

2.2.3 利用模板新建项目文档

2.3 设置项目信息和日历

2.3.1 设置项目信息

2.3.2 设置项目日历

2.4 操作项目文档

2.4.1 保存项目文档

2.4.2 设置文档密码

2.5 项目管理实例

2.5.1 新建、保存项目

2.5.2 设置项目及相关信息

2.5.3 定义工作时间

第3章 管理项目任务

3.1 创建项目任务

3.1.1 任务的输入

3.1.2 任务的插入、删除及移动

3.1.3 任务的超链接

3.2 任务组织

3.2.1 创建任务分级

3.2.2 创建任务WBS

3.3 设置任务工期

3.3.1 设置任务时间

3.3.2 创建里程碑任务

3.3.3 创建周期性任务

3.4 任务关联性设定

3.4.1 任务的关联性类型

3.4.2 创建任务链接

3.4.3 解除任务关联性

3.4.4 延迟、重叠链接任务

3.5 管理任务

3.5.1 添加备注

3.5.2 调整任务关联性

3.5.3 将带有日期的任务添加至日程表

3.6 项目管理实例

3.6.1 项目任务的创建与分级

3.6.2 任务工期及任务关联的设置

3.6.3 任务备注及关联性的调整

第4章 管理项目资源

4.1 项目资源概述

4.2 项目资源的建立

4.2.1 输入资源

4.2.2 复制、插入和移动资源

4.2.3 导入资源

4.3 设置资源信息

4.3.1 设置工作周

4.3.2 设置例外日期

4.3.3 设置资源可用性

4.3.4 设置资源备注

4.3.5 设置资源费率

4.4 分配资源

4.4.1 使用【甘特图】分配资源

4.4.2 使用【分配资源】对话框分配资源

4.4.3 使用【任务信息】分配资源

4.4.4 替换资源

4.5 管理资源

4.5.1 对资源排序

4.5.2 筛选资源

4.5.3 设置资源工时分布

4.6 项目管理实例

4.6.1 创建项目资源与设置信息

4.6.2 分配资源

第5章 项目成本控制

5.1 项目成本控制概述

5.2 项目成本设定

5.2.1 固定成本设定

5.2.2 实际成本设定

- 5.2.3 预算成本设定
- 5.3 成本累算方式设定
 - 5.3.1 任务成本累算方式设定
 - 5.3.2 资源成本累算方式设定
- 5.4 查看成本信息
 - 5.4.1 查看任务成本信息
 - 5.4.2 查看资源成本信息
 - 5.4.3 查看项目成本信息
 - 5.4.4 查看项目超出预算成本
- 5.5 整合项目成本
 - 5.5.1 调整工时资源成本
 - 5.5.2 调整材料资源成本
- 5.6 项目管理实例
 - 5.6.1 设定项目成本及累算方式
 - 5.6.2 查看成本信息
 - 5.6.3 调整成本
- 第6章 项目进度跟踪
 - 6.1 项目进度跟踪的含义
 - 6.2 基线设定
 - 6.2.1 设置基线
 - 6.2.2 设置中期计划
 - 6.2.3 清除基线或中期计划
 - 6.3 项目跟踪
 - 6.3.1 跟踪日程
 - 6.3.2 跟踪成本
 - 6.3.3 跟踪工时
 - 6.4 项目更新
 - 6.4.1 更新任务
 - 6.4.2 更新资源
 - 6.4.3 更新整个项目
 - 6.4.4 更新进度线
 - 6.4.5 更新成本
 - 6.5 项目管理实例
 - 6.5.1 设置基线
 - 6.5.2 设置项目更新
 - 6.5.3 查看（跟踪）项目
- 第7章 项目优化
 - 7.1 调整优化任务
 - 7.1.1 任务延迟
 - 7.1.2 任务重叠
 - 7.1.3 任务中断
 - 7.1.4 任务限制
 - 7.1.5 显示关键路径
 - 7.2 调整化资源
 - 7.2.1 查看资源过度分配
 - 7.2.2 优化资源
 - 7.3 项目管理实例
 - 7.3.1 任务优化
 - 7.3.2 优化资源

第8章 项目文档美化

8.1 美化格式

8.1.1 设置字体格式

8.1.2 设置网格格式

8.1.3 设置条形图格式

8.1.4 设置时间刻度

8.2 美化视图

8.2.1 设置字体格式

8.2.2 设置【甘特图】格式

8.2.3 设置网络图

8.3 插入对象与绘图

8.3.1 插入绘图

8.3.2 插入对象

8.3.3 查看【日历】视图

8.4 项目管理实例

8.4.1 格式美化

8.4.2 插入对象

第9章 项目报表

9.1 项目报表概述

9.2 创建项目报表

9.2.1 新建报表

9.2.2 插入图表

9.2.3 新建表格

9.2.4 创建比较报表

9.3 查看报表

9.3.1 仪表盘报表

9.3.2 资源报表

9.3.3 成本报表

9.3.4 进行中报表

9.3.5 其他的报表

9.4 可视报表

9.4.1 查看可视报表模板

9.4.2 创建可视报表模板

9.4.3 导出报表数据

9.4.4 比较报表

9.5 打印报表

9.5.1 打印普通报表

9.5.2 打印可视报表

9.6 项目管理实例

9.6.1 查看报表

9.6.2 新建报表

9.6.3 创建可视报表

9.6.4 打印报表

第10章 多项目管理

10.1 创建资源库

10.1.1 建立资源库

10.1.2 打开资源库文档

10.1.3 查看资源库

10.1.4 取消资源共享

- 10.2 更新项目信息
 - 10.2.1 更新资源信息
 - 10.2.2 更新工作分配
 - 10.2.3 更新资源库
- 10.3 整合项目
 - 10.3.1 合并项目
 - 10.3.2 链接合并项目
 - 10.3.3 查看关键路径
 - 10.3.4 链接不同项目任务
- 10.4 管理多重项目
 - 10.4.1 在主项目中修改信息
 - 10.4.2 在子项目中修改信息
 - 10.4.3 多项目信息汇总表
- 10.5 项目管理实例
 - 10.5.1 创建资源共享库
 - 10.5.2 合并项目
- 第11章 财务进度分析
 - 11.1 挣值概述
 - 11.2 合理利用挣值表
 - 11.2.1 设置挣值的计算方法
 - 11.2.2 【挣值】表的使用
 - 11.3 合理计算绩效
 - 11.3.1 查看进度指数
 - 11.3.2 查看成本指数
 - 11.3.3 使用盈余分析可视报表
 - 11.4 整理项目信息
 - 11.4.1 图表分析
 - 11.4.2 数据透视表
 - 11.5 项目管理实例
 - 11.5.1 设置挣值的计算方法并使用挣值表
 - 11.5.2 查看成本指数并生成可视报表
 - 11.5.3 图表分析与数据透视表
- 第12章 笔记本研发案例分析
 - 12.1 Project项目与笔记本研发
 - 12.1.1 笔记本研发的市场策划
 - 12.1.2 项目任务流程图
 - 12.1.3 Project项目管理制作思路
 - 12.2 创建笔记本研发项目
 - 12.2.1 创建项目计划
 - 12.2.2 添加项目任务
 - 12.3 管理项目资源
 - 12.3.1 输入资源
 - 12.3.2 设置项目资源
 - 12.4 项目成本控制
 - 12.4.1 创建成本管理体系
 - 12.4.2 查看成本信息
 - 12.4.3 调整和控制成本
 - 12.5 项目进度跟踪
 - 12.5.1 更新项目和任务

12.5.2 显示项目进度线

12.6 生成项目报表

12.6.1 创建预定义报表

12.6.2 创建可视报表

第13章 立式吸尘器研发案例分析

13.1 Project项目与立式吸尘器研发

13.2 创建立式吸尘器研发项目

13.3 管理项目任务

13.3.1 降级任务

13.3.2 设置任务信息

13.3.3 链接任务

《完全掌握 Project 2013 项》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com