

《使用Microsoft project 》

图书基本信息

书名：《使用Microsoft project 2002成功管理项目》

13位ISBN编号：9787115112194

10位ISBN编号：7115112193

出版时间：2003-5

出版社：第1版 (2003年5月1日)

作者：Time创作室

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《使用Microsoft project 》

内容概要

《使用Microsoft project 2002成功管理项目》：Microsoft Project2002是微软Microsoft Project系列产品中最新的版本。可能很多人对Microsoft Project这个名字并不熟悉，但它却是Microsoft Office家族产品中的一员。在项目管理领域中，Microsoft Project有着像Microsoft Word在文字处理软件领域一样的地位，市场占有率高达75%。现在全球有无数的项目经理人借助Microsoft Project的强大功能，管理和控制不同规模、不同类型的项目。

《使用Microsoft project 》

书籍目录

第1章 项目管理基础知识	1.1 项目的定义	1.1.1 独特性	1.1.2 一次性	1.1.3 项目的例子
	1.2 项目管理	1.2.1 项目管理的定义	1.2.2 项目管理的发展	1.2.3 项目管理人员的认证
	1.3 项目管理的基本概念	1.3.1 影响项目管理的关键环境	1.3.2 项目管理过程	1.4 小结 第2章
初识Project 2002	2.1 版本说明	2.2 系统需求	2.3 适用范围	2.4 安装及卸载
	2.4.1 安装	2.4.2 卸载	2.5 基础操作及工作界面	2.5.1 启动和退出
	2.5.2 工作界面一览	2.5.3 创建新项目文件	2.5.4 打开已创建的项目文件	2.5.5 保存和备份项目文件
	2.5.6 查找项目文件	2.6 主要功能	2.6.1 编制组织功能	2.6.2 视图查看功能
	2.6.3 筛选功能	2.6.4 动态跟踪功能	2.6.5 报表生成功能	2.7 如何使用帮助
	2.7.1 目录索引帮助	2.7.2 Office 助手	2.7.3 项目向导	2.7.4 智能标签
	2.7.5 屏幕提示	2.7.6 教材	2.8 小结 第3章 项目范围管理	3.1 项目范围管理的5个过程
	3.1.1 启动	3.1.2 范围计划编制	3.1.3 范围定义	3.1.4 范围核实
	3.1.5 范围变更控制	3.2 Project在项目范围管理中的作用	3.2.1 创建任务	3.2.2 格式化任务
	3.2.3 插入任务	3.2.4 添加任务备注	3.2.5 升级或降级任务	3.2.6 显示或隐藏任务
	3.2.7 移动、复制、删除任务	3.2.8 设置周期性任务	3.3 小结 第4章 项目时间管理	4.1 包含的5个过程
	4.1.1 活动定义	4.1.2 活动排序	4.1.3 活动历时估计	4.1.4 制订进度计划
	4.1.5 进度计划控制	4.2 Project 在项目时间管理中的作用	4.2.1 “活动排序”涉及的操作及功能	4.2.2 “活动历时估计”涉及的操作及功能
	4.2.3 “制订进度计划”涉及的操作及功能	4.2.4 “进度计划控制”涉及的操作及功能	4.3 小结 第5章 项目费用管理	第6章 项目质量管理
	第7章 项目人力资源管理	第8章 项目沟通管理	第9章 项目风险管理	第10章 项目采购管理
	第11章 项目整体管理	附录 术语表		

《使用Microsoft project 》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com