

《Office Xp三合一教程》

图书基本信息

书名：《Office Xp三合一教程》

13位ISBN编号：9787301056813

10位ISBN编号：7301056818

出版时间：2002-6

出版社：北京大学出版社

作者：林章庆

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Office Xp三合一教程》

内容概要

本书选取微软最新办公软件Office XP中的高级字处理软件Word 2002、电子表格处理软件Excel 2002以及幻灯片制作软件PowerPoint 2002，详细讲述了上述软件的基础功能及应用。内容涉及Word的文字处理及简单排版、页面设置和打印、使用自动功能、处理长文档、表格、图形、宏和域以及其他常用功能；使用Excel处理数据、编辑和格式化工作表、使用图表、管理数据；使用PowerPo

书籍目录

第1章 文字处理与简单的排版

1.1 创建新文档

1.1.1 新建一般空白文档

1.1.2 根据模板新建文档

1.1.3 根据向导创建新文档

1.2 保存文档

《Office Xp三合一教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com