

《企业会计模拟实习(21世纪岭南高职高专系列教材)华中科大》

图书基本信息

书名：《企业会计模拟实习(21世纪岭南高职高专系列教材)华中科大》

13位ISBN编号：9787560932217

10位ISBN编号：7560932215

出版时间：2004-9

出版社：华中理工大

作者：栾淑彦

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《企业会计模拟实习(21世纪岭南高职高专)》

内容概要

《企业会计模拟实习》以仿真岭南电子有限公司2002年12月份发生的全部经济业务为依据。全书分三篇：第一篇，总论，主要讲述会计模拟实习的概念、特点、意义、要求、内容和参考课时；第二篇，企业会计模拟实习——手工操作，主要提出了实习目的、实习前的准备、实习要求及实习操作程序，并提供了会计科目表，该公司2002年12月份总账、明细账期初余额及相关数量指标，12月份发生的经济业务和实操用凭证、账页、报表；第三篇，企业会计模拟实习——计算机操作，主要提出了实习目的、实习前的准备、实习要求、实习操作程序，并提供了具体实习资料。另在书后附有《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》，供学员学习参考。

《企业会计模拟实习(21世纪岭南高职高专)》

书籍目录

第一篇 总论一、会计模拟实习的概念二、会计模拟实习的特点三、会计模拟实习的意义四、会计模拟实习的要求五、《企业会计模拟实习》的实习内容六、《企业会计模拟实习》的参考课时第二篇 企业会计模拟实习——手工操作一、实习目的二、实习前准备三、实习要求四、实习操作程序(一)会计主体设计(二)实习操作程序设计五、实习资料(一)企业会计科目表(二)岭南电子有限公司2002年12月份总账、明细账期初余额及相关数量指标(三)实习操作凭证、账页及报表的参考格式(四)岭南电子有限公司2002年12月份发生的经济业务第三篇 企业会计模拟实习——计算机操作一、实习目的二、实习前准备三、实习要求四、实习操作程序五、实习资料附录1 中华人民共和国会计法附录2 会计基础工作规范

章节摘录

版权页：插图：一、会计模拟实习的概念会计模拟实习就是在学校专设的模拟实习教室里，由教师事先准备好各种模拟原始资料，由学生模拟企业的财会人员，按照规范的会计实务处理要求，进行全面的、系统的仿真操作演练，以培养学生财会技能和实际工作能力的一种直观性、实践性教学方式。在会计教学中，增加会计模拟实习教学内容，是由会计学科的内容特点以及财会职业技术教育的培养目标所决定的。从学科内容的特点来看，会计是一门核算和监督经济活动的应用性学科，它不仅具有科学的理论体系，而且拥有一整套规范的专业运作程序和运作方法，计算性、操作性很强。因此，在会计教学中，不仅要加强基本技能和实际工作能力的训练。而且要强化实践性教学环节，注重基本技能和实际工作能力的训练。从财会职业技术教育的培养目标来看，职业技术学院的会计专业担负着为基层企业、单位输送会计人才的任务，培养的是技能型、实用型的会计人才。会计职业技术教育应遵循的一个基本原则，就是学生的实习操作必须在学校期间完成，学生离校参加工作没有过渡的实习期，必须能立即顶岗上班。否则，理论再好，也不算合格的会计人才。因此，为了保证教学质量，达到培养目标，在会计教学中，必须增加会计模拟实习的教学内容，加强学生的基本技能和实际工作能力的训练二、会计模拟实习的特点：会计模拟实习既不同于校外实习，也不同于课后的一般的作业练习。实践证明，它是一种简便易行、行之有效的教学方式。其主要特点有直观、真实会计模拟实习所采用的各种原始凭证、账簿及账簿组织完全仿真。采用实际的各种记账凭证和账簿，包括记账凭证及汇总记账凭证、现金日记账簿、银行存款日记账簿、总账等，并按实际需要填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表等。整个实习过程形象逼真，直观明了，学生能够把自己放在一个真正的财会人员位置上，进行实际操作，使学生在实习过程中有一种身临其境的真实感和职责感，并且完全按实际工作的要求组织实习，使学生提前步入高仿真实战状态。

《企业会计模拟实习(21世纪岭南高职高专)

编辑推荐

《企业会计模拟实习》：21世纪岭南高职高专系列教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com