

《商务英语函电》

图书基本信息

书名：《商务英语函电》

13位ISBN编号：9787502449490

10位ISBN编号：7502449493

出版时间：2007-12-1

出版社：中国商务出版社

作者：王美玲 主编

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务英语函电》

内容概要

《商务英语函电》内容包括：英文信函、传真、电子邮件的写作原则、格式、特点和技巧；商务工作中常见的公司间和商务伙伴间往来的礼仪性信函等。《商务英语函电》作者王美玲。出版于2007年12月1日。

《商务英语函电》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com