

# 《五笔字型与文字处理培训教程》

## 图书基本信息

书名：《五笔字型与文字处理培训教程》

13位ISBN编号：9787030114112

10位ISBN编号：7030114116

出版时间：2003-4-1

出版社：科学出版社

作者：单永杰,黄金双

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《五笔字型与文字处理培训教程》

## 内容概要

本书从五笔字型输入法的基础知识开始，介绍了汉字输入技术的基本知识和方法，揭示了五笔字型字根分布的内在规律，可使读者在很短的时间内掌握五笔字型输入法。同时，本书还介绍了目前最为先进的字处理软件-Word2002，目的是使读者能够学以致用，在学习完本书后即可进行日常的汉字处理工作。本书按特定目标安排了大量的习题，希望读者在学习时能够认真完成。

无论是计算机初学者，还是专业计算机工作者，汉字的

# 《五笔字型与文字处理培训教程》

## 书籍目录

- 第一章 汉字输入基础
- 第二章 五笔字型编码基础
- 第三章 字根的输入规则
- 第四章 一般汉字的编码规则
- 第五章 简码与词组的输入
- 第六章 汉字拆分与编码练习
- 第七章 Word 2002概述
- 第八章 Word 2002的基本操作
- 第九章 Word 2002的编辑操作
- 第十章 Word 2002的排版操作
- 第十一章 在Word 2002中制作表格
- 第十二章 在Word 2002中使用图形
- 第十三章 Word 2002的高级功能
- 附录A 五笔字型常用汉字编码
- 附录B 习题答案

# 《五笔字型与文字处理培训教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)