

《快学办公室美语》

图书基本信息

《快学办公室美语》

内容概要

本书的应用话题很广，举凡日常办公室用语、商务接洽、招待拜访、谈论公务、新科技、多媒体等，在每课都可以学到，而且每个话题都可以即学即用。每个句型都有详细说明-使用说明、类似句型、常犯错误、记忆方法，书中都逐项做了最清晰灵活的分析。

书籍目录

轻松说地道纯正的办公室美语

1. Can you cover for me?
请你帮我代班！
2. Can I get you something to drink?
你要喝什么饮料吗？
3. Could you do me a favor?
你能帮我一个忙吗？
4. Do you realize ~ ?
你知道吗？
5. Do you think so?
你这么认为吗？
6. Did you hear about ~ ?
你有没有听到？
7. Did you find our office all right?
我们公司还好找吧！
8. How did you do on ~ ?
你做得如何？
9. How about ~ ?
怎么样？
10. How would you like ~ ?
你打算怎么做？
11. I'm afraid ~ ?
我恐怕.....
12. It's up to you.
这要由你来决定。
13. I'm sure we can work it out.
我确定我们是有办法解决的。
14. I don't have time.
我没有时间。
15. I thought you might like to ~ ?
我想你可能会想要.....
16. Is Mr. Lin available?
林先生有空吗？
17. I have a question about ~ ?
我有个问题。
18. I got luck on this one.
这件事算我很幸运。
19. I couldn't quite follow.
我不太听的懂？
20. I wouldn't count on it.
我不会指望它。
21. I'll take it.
我很愿意。
22. I'm going to get a second opinion.
我还要去问其他人的意见。
23. I've got to ~ ?
我必须.....

24. I'll do my best.
我会尽力去做。
25. I'll have to ~ ?
我将必须.....
26. I'll have to check my schedule.
我必须看看我的时间表。
27. It's not my job to ~ ?
这不是我应该做的。
28. I have ten vacation days.
我有十天的假期。
29. Keep me posted.
通知我最新的消息。
30. Let's check with ~ ?
让我们问 ~
31. Let me know if you have any questions.
如果你有任何问题让我知道。
32. Let me put it this way.
让我这么说。
33. Ms. Lin is expecting you.
林小姐在等你。
34. May I make an appointment?
我可以订个时间吗？
35. Our hard work didn't pay off.
我们的努力并没有得到回报。
- 36 . See If you can~ ?
看看你是否能 ~
- 37 . The stock is through the roof .
股价涨得很高。
- 38 . That's what I was afraid of .
那真是我所担心的。
- 39 . This isn't what I had in mind .
那不是我心里所想的。
- 40 . Time to call it a day .
下班的时间到了。
- 41 . Tell me about it .
这我同意。
- 42 . The deal wasn't finalized yet .
这个交易还没做出最后的决定。
- 43 . Would you mind~ ?
你介意这么做吗？
- 44 . What's the latest on ~ ?
~ 进展得如何了？
- 45 . We are scheduled to ~ ?
我们预定在 ~ 。
- 46 . Who may I say is calling ?
请问你是谁？
- 47 . What can we do to ~ ?
我们要怎么做才能 ~ ？
- 48 . What is the deal ?

怎么一回事？

49 . What would you suggest ?

你建议怎么做呢？

50 . What do you think about~ ?

你的看法如何？

51 . What do you say ?

你认为如何？

52 . What does my schedule look like ?

我的行程看起来如何？

53 . Who will fill his position ?

谁会来补他的遗缺？

54 . What's the status of ~ ?

进行到什么程度~？

55 . We are working around the clock .

我们几乎不停的工作着。

《快学办公室美语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com