

《实用礼仪》

图书基本信息

书名：《实用礼仪》

13位ISBN编号：9787111250371

10位ISBN编号：7111250370

出版时间：2008-9

出版社：机械工业出版社

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《实用礼仪》

前言

礼貌是人与人之间在相互交往中表示敬重和友好的行为准则，体现了时代的风貌和道德品质，反映了人们的文化层次和文明程度；礼节是人们在日常生活中，特别是在职业及社交场合中，相互交流、沟通、致意、慰问以及表示相互尊重所必需的形式。在职业学校的学生所接受的道德教育中，礼仪方面的知识和行为规范应是重要的内容。在掌握了一定技能的基础上，具有一定的礼仪素养，在自己的职业生涯中显示出得体的举止，使自己的仪容仪表、言谈举止、气质风度与众不同，会有效地提高自身的综合能力。为使学生能具备较强的能力以适应社会的需求，我们编写了《实用礼仪》一书，结合中等职业学校学生就业的特点，重点介绍在求职、面试、工作等方面的礼仪，日常生活中的礼仪，社交中的礼仪，涉外工作中的礼仪，宗教和民俗的礼仪等方面的知识和职场与礼仪文书的写作。本书由陈健、徐行主编，参加编写的还有杨映、王丽立。敬请使用本书的师生对本书批评指正，以便我们进一步改进和完善。

《实用礼仪》

内容概要

《实用礼仪》是中等职业教育公共基础课“十一五”规划教材。《实用礼仪》结合中等职业学校学生就业的需求，突出对各种职业场所礼仪基本知识和要求的训练。《实用礼仪》主要介绍了各种礼仪知识和礼仪规范以及职场与礼仪文书写作的各种要求。主要内容包括：概述、求职面试的礼仪、职场礼仪、一般场所的礼仪、交谈礼仪、涉外礼仪及宗教礼仪和节日礼仪、职场与礼仪文书。《实用礼仪》既可作为中等职业教育公共基础课教材，也可作为旅游、服务、商务助理等专业的培训教材。

《实用礼仪》

书籍目录

前言第1章概述1.1什么是职业素质1.2职业素质的构成与职业道德规范1.3职业素质的养成练习第2章求职面试的礼仪2.1求职面试前的准备2.2求职面试过程中的礼仪2.3面试时的注意事项练习第3章职场礼仪3.1仪表、服饰礼仪3.2公关场所的礼仪3.3社交场所的礼仪3.4政务礼仪练习第4章一般场所的礼仪4.1校园生活礼仪4.2公共场所的礼仪4.3 日常生活中的礼仪练习第5章交谈礼仪5.1 目光与表情5.2神情与态度5.3聆听与拒绝5.4交谈中的礼貌用语5.5选择话题练习第6章涉外礼仪、宗教礼仪和节日礼仪6.1涉外礼仪6.2道教礼仪6.3佛教礼仪6.4伊斯兰教礼仪6.5基督教礼仪6.6中外各种节日礼仪及习俗练习第7章职场与礼仪文书7.1公文处理7.2工作文书7.3会议文书7.4外贸文书7.5合同文书7.6礼仪文书7.7启事练习参考文献

章节摘录

(1) 礼貌礼节 马来西亚人在社交场合上一般行握手礼。同一般熟人相见，男子之间互相接触一下右手，然后各自用右手扞胸示礼；妇女见到男子，先用手巾盖住手掌再同男子的手掌相接触，然后放胸前做抱状，身体前倾鞠躬，这是一种传统礼节。他们对宾客十分热情，要用当地驰名的马来西亚糕饼、点心、茶、咖啡、冰水及栳叶（当地的药用植物叶）来招待宾客，以示尊重。

(2) 信仰与喜忌 马来西亚人大多数信奉伊斯兰教，少部分人信奉佛教、基督教、印度教；马来西亚人恪守教规，宴会不准备酒水，常以茶或其他饮料代酒干杯；他们普遍喜爱绿色，视绿色为吉祥之色，将扶桑花视为国花。他们忌左手传递物品，忌摸头、拍打肩膀；忌讳双腿分开坐和跷二郎腿；忌讳乌龟和狗，忌讳使用猪皮制品。

(3) 饮食习惯 马来西亚人以米饭、糕点、椰浆、咖喱饭为主。马来西亚风味的“沙爹”（烤鸡肉或羊肉串）是宴会必备佳肴。马来西亚人喜爱香辣味道。他们在用餐前重视饭前洗手，喜欢在餐桌上备有“水盂”供用餐过程中随时涮手使用；一般用手抓食，在西餐宴会时偶尔用勺和叉。他们喜爱吃牛羊肉、鸡、鸭、鱼等，爱用咖喱米、胡椒粉等调味品，喜爱中国的粤菜、川菜；喜欢红茶、咖啡及一些饮料，尤其爱喝椰子水，最爱吃槟榔果；禁酒，忌吃猪肉、狗肉，禁吃自然死亡动物及其血液。

4. 泰国 泰国国土面积为51.312万平方千米，首都是曼谷，共有30多个民族，其中泰人占53.20%，佬人占27.40%，华人占10.20%，货币为“铢”，国语为泰语，国花为睡莲。

(1) 礼貌礼节 泰国是举世皆知的“礼仪之邦”，佛教是国教。泰国人见面通常行合十礼。将手合十于胸前，头稍稍低下，互相问候“撒瓦迪”（您好）。还礼时，也须双手合十，将手放在额和胸之间。手的高度因辈分的不同而不同。地位高、年纪大的人还礼时，手不应高过前胸。双手举得越高，表示越尊敬。

《实用礼仪》

编辑推荐

《实用礼仪》一书主要介绍了在职业学校的学生所接受的道德教育中，礼仪方面的知识和行为规范应是重要的内容。在掌握了一定技能的基础上，具有一定的礼仪素养，在自己的职业生涯中显示出得体的举止，使自己的仪容仪表、言谈举止、气质风度与众不同，会有效地提高自身的综合能力。为使学生能具备较强的能力以适应社会的需求，编者编写了《实用礼仪》一书，结合中等职业学校学生就业的特点，重点介绍在求职、面试、工作等方面的礼仪，日常生活中的礼仪，社交中的礼仪，涉外工作中的礼仪，宗教和民俗的礼仪等方面的知识和职场与礼仪文书的写作。

《实用礼仪》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com