

《秘书》

图书基本信息

书名：《秘书》

13位ISBN编号：9787504597472

10位ISBN编号：7504597473

出版时间：2012-7

出版社：中国劳动社会保障出版社

页数：401

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

第1章 法律与法规

- 第1节 民法
- 第2节 公司法律制度
- 第3节 外商投资企业法
- 第4节 合同法
- 第5节 行政法
- 第6节 劳动合同法
- 第7节 世界贸易组织法

第2章 企业管理基础

- 第1节 企业管理基本内容
- 第2节 现代企业制度
- 第3节 现代企业文化
- 第4节 企业人力资源管理

第3章 财会常识

- 第1节 统计常识
- 第2节 会计常识
- 第3节 财务常识
- 第4节 税务常识
- 第5节 票据常识

第4章 汉语基础

- 第1节 语音
- 第2节 词汇
- 第3节 语法
- 第4节 修辞
- 第5节 文字

第5章 办公室事务管理

- 第1节 秘书的日常事务工作
- 第2节 接待工作
- 第3节 协调工作
- 第4节 参谋与信息调研工作

第6章 常用文书拟写

- 第1节 文书与文书办理工作
- 第2节 法定行政文书
- 第3节 行政事务文书
- 第4节 商务文书
- 第5节 社交礼仪文书
- 第6节 新闻文书

第7章 会议及会务管理

- 第1节 会议及会务工作概述
- 第2节 会务工作
- 第3节 几种常见会议介绍
- 第4节 商务活动

第8章 文件归档与档案管理

- 第1节 文件归档
- 第2节 电子文件管理
- 第3节 档案管理

第9章 公关工作

第1节 公共关系概述

第2节 公共关系意识

第3节 公共关系实务举要

第10章 社交与礼仪

第1节 秘书人际交往的方法和艺术

第2节 社交礼仪规范

第3节 接待工作及涉外活动礼仪

第11章 办公自动化

第1节 计算机常识

第2节 常用办公设备的使用

参考文献

章节摘录

版权页：插图：3.用人单位单方解除劳动合同（1）过失性解除劳动合同是指由于劳动者的过错而赋予用人单位不必依法提前预告而立即解除劳动合同的行为。《劳动合同法》第39条规定：“劳动者有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同：在试用期间被证明不符合录用条件的；严重违反用人单位的规章制度的；严重失职，徇私舞弊，给用人单位造成重大损害的；劳动者同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响，或者经用人单位提出，拒不改正的；因本法第26条第1款第1项规定的情形致使劳动合同无效的；被依法追究刑事责任的。”（2）预告性解除劳动合同是指用人单位应当依照法律规定的期限，提前通知劳动者或给劳动者一定的补偿后才能解除劳动合同的行为。《劳动合同法》第40条规定：“有下列情形之一的，用人单位提前30日以书面形式通知劳动者本人或者额外支付劳动者一个月工资后，可以解除劳动合同：劳动者患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由用人单位另行安排的工作的；劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经用人单位与劳动者协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。”4.劳动合同的终止 劳动合同的终止是指劳动合同的法律效力自然消灭或经判决、裁决而消灭。在劳动合同法理论上劳动合同终止的情形：劳动合同期满；劳动者已开始依法享受基本养老保险待遇；劳动者死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪；用人单位被依法宣告破产；用人单位被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散的；法律、行政法规规定的其他情形。劳动合同的期限届满后，劳动合同自行终止。但是，劳动合同期满，有下列情形之一的，法律禁止劳动合同终止，只能在这些情形消失之后才能终止，这些情形包括：从事接触职业病危害作业的劳动者未进行离岗前职业健康检查。

精彩短评

- 1、不错，正在翻看，这个版本更新些
- 2、机会倾慕于有准备的人
- 3、正品比中级的薄
- 4、题目很详细，重点突出，但不知道是否如其所说，能否顺利通过考试
- 5、内容比较丰富，具有阅读价值！
- 6、理論比較多 針對考試可以選擇若是參考實踐 還是牽強了些

《秘书》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com