

《会计电算化实用教程》

图书基本信息

书名：《会计电算化实用教程》

13位ISBN编号：9787565409400

10位ISBN编号：7565409405

出版时间：2012-8

出版社：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：石林艳 编

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计电算化实用教程》

内容概要

《中等职业教育项目课程改革"十二五"规划教材:会计电算化实用教程:金蝶KIS专业版(会计专业)》根据会计电算化的工作内容划分成八个教学模块,以解决具体工作内容为中心,以完成具体任务为主线,以金蝶KIS专业版作为平台辅以教学,是一本以项目为引导、以任务为驱动模块化实训教材。《中等职业教育项目课程改革"十二五"规划教材:会计电算化实用教程:金蝶KIS专业版(会计专业)》内容分为两大部分:第一部分(项目一)是理论部分,从会计电算化的发展、工作环境、基本要求及数据流程来认识整个会计电算化工作;第二部分(项目二至项目八)是实训部分,以一个制造企业为背景资料,将其1个月的会计工作细化成若干个任务,引导学生从各个技能点入手进行学习,最终掌握会计电算化的整个工作。

《会计电算化实用教程》

作者简介

石林艳，硕士，贵州省财政学校高级讲师，长期从事会计电算化和ERP沙盘的教学与研究，曾多次指导学生在全省会计技能大赛中荣获一等奖，是贵州省职业院校技能大赛优秀指导教师，贵州省会计从业资格培训的资深教师。

书籍目录

项目一 认识会计电算化

学习目标

任务一：了解会计电算化的理论知识

任务二：了解会计电算化的工作环境

任务三：了解会计电算化的基本要求

任务四：了解会计电算化的数据流程

项目二 建账

学习目标

任务一：账套管理

任务二：企业基础资料设置

任务三：期初余额的录入

项目三 账务处理

学习目标

任务一：凭证处理

任务二：账簿处理

任务三：期末处理

任务四：出纳管理

项目四 财务报表的编制

学习目标

任务一：利用报表模板编制财务报表

任务二：自定义会计报表

项目五 工资管理

学习目标

任务一：工资管理系统的初始设置

任务二：工资管理的日常业务处理

项目六 固定资产管理

学习目标

任务一：固定资产管理系统的初始设置

任务二：固定资产管理的日常业务处理

项目七 购销存管理

学习目标

任务一：购销存系统的初始设置

任务二：采购业务的日常处理

任务三：销售业务的日常处理

任务四：仓存管理的日常业务处理

任务五：存货核算日常业务处理

项目八 应收应付管理

学习目标

任务一：应收应付管理的初始设置

任务二：应收应付的日常业务处理

附录 综合实训资料

主要参考文献

《会计电算化实用教程》

精彩短评

- 1、希望能多些账套资料练习。
- 2、很实用。适合中职学生使用，资格证考点皆有，很不错的一本书。

《会计电算化实用教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com