

《资料员专业与实务》

图书基本信息

书名：《资料员专业与实务》

13位ISBN编号：9787112082544

10位ISBN编号：7112082544

出版时间：2006-6

出版社：中国建筑工业出版社

作者：建设部人事教育司

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《资料员专业与实务》

内容概要

本书由施工项目管理和施工技术资料管理实务两部分组成。施工项目管理主要内容是施工项目管理基本知识、施工准备阶段项目管理、施工阶段的质量控制、安全控制与现场管理、进度控制与成本控制、合同管理、信息管理、生产要素管理与组织协调、项目竣工验收阶段管理；施工技术资料管理实务包括资料员工作职责、文书工作、施工质量技术资料管理、施工安全技术资料管理、工程项目档案管理和相关的法律法规文件等内容。

本书可供市政工程施工资料员使用，也可供施工现场项目经理、技术负责人、工长、质量检查员使用。

书籍目录

1 施工项目管理1.1 施工项目管理的基本概念1.2 施工项目管理的基本知识1.3 项目管理的内容和方法1.4 施工资源管理1.5 市政基础设施工程的范围和特点2 施工准备阶段的管理工作2.1 施工组织设计2.2 施工图设计会审、技术交底和开工条件2.3 施工依据及施工制约因素2.4 项目经理责任制2.5 项目经理部3 施工质量控制3.1 建设工程项目质量的涵义3.2 质量管理体系和质量保证体系3.3 施工质量控制的基本要求3.4 施工质量控制计划3.5 施工准备阶段的质量控制3.6 施工阶段的质量控制3.7 施工过程质量控制的方法3.8 施工质量的验收3.9 竣工阶段的质量控制3.10 质量持续改进与检查验证3.11 施工质量事故的处理4 施工安全控制4.1 施工安全控制的基本概念4.2 安全保证计划4.3 危险源识别与风险评价4.4 安全保证计划的实施4.5 安全检查4.6 安全隐患和安全事故处理4.7 工伤的认定和职业病的处理4.8 项目现场管理4.9 职业健康安全与环境管理体系5 施工进度控制与成本控制5.1 施工进度控制5.2 施工成本控制6 项目合同管理、信息管理、生产要素管理与组织协调6.1 项目合同管理6.2 项目信息管理6.3 项目生产要素管理6.4 项目组织协调7 项目竣工验收阶段管理及售后服务期管理7.1 项目竣工验收的基本要求7.2 竣工验收准备7.3 竣工资料7.4 竣工验收管理7.5 竣工结算7.6 项目回访与保修7.7 项目考核评价8 资料员工作职责8.1 施工技术文件管理8.2 工程项目资料员岗位规范9 文书工作9.1 文书工作的概念9.2 公文的基本知识9.3 文件管理10 施工质量技术文件10.1 施工准备阶段的质量技术资料10.2 施工阶段的质量技术资料10.3 竣工验收阶段的质量技术资料10.4 竣工图11 施工安全技术资料11.1 施工企业安全生产管理11.2 工程项目安全生产管理11.3 施工安全生产技术资料11.4 安全监督12 工程项目档案管理12.1 工程项目档案资料的收集12.2 施工技术文件的组卷方法和要求12.3 工程项目档案整理12.4 工程项目档案的归档及验收13 相关的法律法规性文件13.1 建筑业十项新技术13.2 建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法13.3 危险性较大工程安全专项施工方案编制及专家论证审查办法13.4 广东省建筑施工安全管理资料统一用表13.5 相关的法律法规文件、规范标准目录

《资料员专业与实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com