

《Microsoft Excel 2002》

图书基本信息

书名：《Microsoft Excel 2002标准教程教师手册》

13位ISBN编号：9787504535474

10位ISBN编号：7504535478

出版时间：2002-4-1

出版社：中国劳动社会保障出版社

作者：微软公司

页数：409

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

本书在介绍EXCEL 软件各项功能的同时，重点说明了功能与实际办公应用的内在联系。教学重点遵循数据管理的基本规则，介绍数据管理的方法与技巧。如，在创建表格时，注重如何体现表格结构的合理性和数据的准确性，在表格数据的编辑和修饰方面，突出数据间的管理含意，针对数据管理的特点，介绍数据的分析和挖掘技巧等。力求使学生在数字的量化处理过程中，体验职业化管理者的乐趣，这是本套教材的主要特点。

书籍目录

第一部 Excel 2002数据处理的必备应用

第1章 体验Excel 2002电子表格

第2章 创建电子表格 体验试算乐趣

第3章 编修表格 体验常规统计方法

第4章 修饰表格 体验预警管理技巧

第5章 创建图表 体验数据分析效果

第6章 建立行为规范 保证建表质量

第二部 用Excel提高管理水平

第7章 用图表进行数据分析

第8章 用数学算法建立管理模型

第9章 表格数据的筛选和排序

第10章 对表格数据统计分析

第11章 网络协同与Office综合应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com