

《礼仪文书写作指要》

图书基本信息

书名：《礼仪文书写作指要》

13位ISBN编号：9787810748292

10位ISBN编号：7810748297

出版时间：2005-6

出版社：内蒙古大学出版社

作者：万奇

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《礼仪文书写作指要》

内容概要

本书除绪言外，由应酬文写作、庆贺文写作、哀吊文写作、碑文写作、对联写作和书信写作等六章组成。其旨在提高读者礼仪文书写作能力。

《礼仪文书写作指要》

作者简介

万奇，现任内蒙古师范大学文学院教授。主要从事写作、中国文论的教学与研究工作。主要论著有《桐城派与中国文章理论》、《礼仪文书写作指要》、《文心之道：汉语写作论说》和《20世纪中国写作理论史》（副主编）等。

书籍目录

绪言

第一节 礼仪文书的含义与要素

第二节 礼仪文书的特征与写作要求

第一章 应酬文写作

第一节 柬帖与聘书

第二节 题辞（词）与匾幛

第三节 便条与名片

第四节 封包笺与鸣谢

第二章 庆贺文写作

第一节 贺电与贺卡

第二节 祝辞（词）与贺词

第三节 欢迎词与答谢词

第四节 开幕词与闭幕词

第三章 哀吊文

第一节 讣告与唁电

第二节 谏辞与哀辞

第三节 吊文与祭文

第四节 悼词与墓碑文

第四章 碑文写作

第一节 碑文的源流与体制

第二节 功德碑与庙碑

第三节 记事碑与纪念碑

第四节 诗碑与词碑

第五章 对联写作

第一节 对联的源流与种类

第二节 对联的写作要点

第三节 对联的修辞技法

第六章 书信写作

第一节 书信的源流与种类

第二节 书信的写作要点

第三节 日常尺牍案例分析

精彩短评

1、万奇老师给我们上的课

《礼仪文书写作指要》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com