

《财经商贸类职业培训用书》

图书基本信息

书名：《财经商贸类职业培训用书》

13位ISBN编号：9787040275506

10位ISBN编号：7040275503

出版时间：2009-7

出版社：梁毅炜、王悦 高等教育出版社 (2009-07出版)

页数：170

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《财经商贸类职业培训用书》

内容概要

梁毅炜和王悦主编的《初级会计电算化》是财经商贸类职业培训用书。

《初级会计电算化》以财政部2006年颁布的《企业会计准则》为依据，按照会计从业资格考试大纲中初级会计电算化课程考试要求，并以金蝶KIS V9.0版为蓝本，以会计信息化岗位操作为主线，阐述财务系统的工作过程。

全书共分为2单元16章，其中，第1单元为会计电算化基础知识，包括会计电算化概述、会计核算软件、会计电算化基本要求；第2单元为会计信息化岗位操作，包括系统管理员岗位操作、账套主管岗位操作、往来款项核算岗位操作、工资核算岗位操作、固定资产核算岗位操作、制单岗位操作、出纳岗位操作、记账岗位操作、报表岗位操作。

本书配套教学光盘。主要内容包括知识讲解、金蝶KIS V9.0教学安装版、教材例题账套数据文件、习题与训练及相关参考资料等。

本书既可作为财经商贸类职业院校会计专业及相关专业教学用书，也可作为会计人员岗位培训或继续教育教学用书，还可作为金蝶KIS V9.0版软件应用人员培训用书，是广大财经人员自学财务软件应用的参考用书。

书籍目录

第1单元 基本知识 1 会计电算化概述 1.1 会计电算化的概念 1.2 会计电算化的作用 1.3 会计电算化的管理体制 2 会计核算软件 2.1 会计核算软件的概念 2.2 会计核算软件分类 2.3 会计核算软件的功能模块 3 会计电算化基本要求 3.1 会计电算化法规制度 3.2 会计核算软件的要求 3.3 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求 3.4 计算机替代手工记账的基本要求 3.5 会计电算化档案的基本要求

第2单元 岗位操作 4 系统管理员岗位操作 岗位描述 工作流程 4.1 系统安装 4.2 账套管理 5 账套主管岗位操作 岗位描述 工作流程 5.1 设置软件操作员 5.2 建立企业基础信息 5.3 定义系统参数及基础设置 5.4 输入账务处理系统期初余额 5.5 应收/应付账款核算系统的初始设置 5.6 工资系统初始设置 5.7 固定资产系统初始设置 5.8 出纳初始数据输入 6 往来核算岗位操作 岗位描述 工作流程 6.1 日常业务处理 6.2 往来核算账簿输出与管理 7 工资核算岗位操作 岗位描述 工作流程 7.1 日常业务处理 7.2 月末处理 8 固定资产核算岗位操作 岗位描述 工作流程 8.1 日常业务处理 8.2 月末处理 8.3 固定资产账表管理 9 制单岗位操作 岗位描述 工作流程 9.1 凭证处理 9.2 凭证管理 9.3 账务处理系统转账生成 10 出纳岗位操作 岗位描述 工作流程 10.1 日常业务处理 10.2 银行对账业务处理 10.3 查询日报表 11 审核记账岗位操作 岗位描述 工作流程 11.1 审核凭证 11.2 记账工作过程 11.3 账簿管理 11.4 账务处理系统月末结账 12 报表岗位操作 岗位描述 工作流程 12.1 会计报表模板的设置 12.2 报表数据处理

《财经商贸类职业培训用书》

编辑推荐

梁毅炜和王悦主编的《初级会计电算化》以财政部2006年颁布的《企业会计准则》为依据，按照会计从业人员资格考试大纲中初级会计电算化课程考试要求，并以金蝶KIS V9.0版为蓝本，以会计信息化岗位操作为主线，阐述财务系统的工作过程。全书共分为2单元16章，其中，第1单元为会计电算化基础知识，包括会计电算化概述、会计核算软件、会计电算化基本要求；第2单元为会计信息化岗位操作，包括系统管理员岗位操作、账套主管岗位操作、往来款项核算岗位操作、工资核算岗位操作、固定资产核算岗位操作、制单岗位操作、出纳岗位操作、记账岗位操作、报表岗位操作。

《财经商贸类职业培训用书》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com