

《杨青青教你礼仪》

图书基本信息

书名：《杨青青教你礼仪》

13位ISBN编号：9787535725103

10位ISBN编号：7535725104

出版时间：1999-04

出版社：湖南科学技术出版社

作者：杨青青

页数：58

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《杨青青教你礼仪》

内容概要

中国传统文化在礼仪上的原则，不管今日社会如何发展，仍是人们行为的圣经。如果人们在生活中相互永不碰面，礼仪也就发展不起来。就像交通法规的建立，车道的日益扩大，路况的日益复杂，法规也越细微，越庞大。当然，礼仪除了约束要求的部分外，更有表现人的文化教养的一部分。礼仪除了基本要求之外，它的境界是艺术的境界，用一生来追求都不过分……

书籍目录

一、善用你的心灵之窗吧用眼睛与别人去交流

- 1.目光接触PAC
- 2.三种凝视人的方式
- 3.用眼的社交礼仪

二、去掉你身上与动物相近的地方这是礼仪的原意

- 1.不搔抠身体
- 2.咀嚼无声
- 3.不在食物上留下牙印
- 4.不当众剔牙
- 5.体无臭
- 6.控制表情

三、与人保持怎样一个空间距离

- 1.亲密的距离
- 2.私人的距离
- 3.礼貌的距离
- 4.一般的距离
- 5.不同距离的交往规律
- 6.个人距离之间的交往规律
- 7.社交距离之中交往规律

四、和我一起吃顿饭吧

- 1.中餐礼仪
- 2.优雅吃西餐

五、利用娱乐社交

- 1.舞会礼仪
- 2.听音乐会礼仪

六、离开家门

- 1.乘坐飞机的礼仪
- 2.坐小车的礼仪
- 3.做客的礼仪

七、喝一杯怎么样

- 1.喝茶的礼仪
红茶礼仪；绿茶礼仪；药茶礼仪；果茶礼仪
- 2.喝咖啡的礼仪
各种风情的咖啡冲调；早、中、晚喝什么

八、做个白领必须知道的礼仪

- 1.白领的仪表
男士仪容自照；女士仪容自照
- 2.与上司相处的艺术
26条与上司相处的基本礼仪
- 3.办公室的一般礼仪

工作中的礼仪；工作外的礼仪

九、送礼受礼礼礼俱到

- 1.赠送礼物
- 2.收受礼物

十、与异性在一起的礼仪

- 1.给自己点罗曼蒂克妙法14招
- 2.收下友谊拒绝性骚扰妙法14招

十一、不要忽视啦生活当中的各种礼仪细节
细节一至十一

十二、送礼月份牌

壹月至拾贰月

凭香识女人冷香暖香浓香谈香
后记

《杨青青教你礼仪》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com