

《电子演示快速精通》

图书基本信息

书名：《电子演示快速精通》

13位ISBN编号：9787505371071

10位ISBN编号：750537107X

出版时间：2002-1-1

出版社：电子工业出版社

作者：张晓光,李炳龙,茹宏桥

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《电子演示快速精通》

内容概要

《电子演示快速精通》：以计算机为工具制作和演示电子演示文稿，已成为多媒体制作的一个热门领域。电子演示文稿越来越成为人们在各种活动中表达观点，演示成果、传送信息和教学的重要手段。是否能够利用计算机规划和撰写电子演示文稿，已成为当前公务人员、商务人员、教师等行业的能力标准之一。

PowerPoint 提供了便捷、高效的工具，可以帮助用户创建更加专业、美观的演示文稿，以简明清晰的方式表达演讲主题。在最新的PowerPoint 2002版本中，很多功能得到了更新和增强。《电子演示快速精通》全面、系统地介绍PowerPoint2002的功能、特点及其在实践中的应用。在内容安排上循序渐进、通俗易懂、图文并茂、力求突出、“从零开始、快速精通”的特色，是需要在种类商务、教学活动中进行电子演示和制作演示文稿人员的良师益友，也可作为种类职业学校和培训班的教材。

书籍目录

- 第1章 认识PowerPoint 2002
- 第2章 创建演示文稿
- 第3章 输入和编辑文本
- 第4章 设置演示文稿格式
- 第5章 绘制和编辑图形
- 第6章 插入图片
- 第7章 创建表格
- 第8章 使用图表
- 第9章 组织结构图和图示
- 第10章 插入超链接和动作按钮
- 第11章 添加多媒体对象
- 第12章 动画显示文本和对象
- 第13章 播放演示文稿
- 第14章 打印演示文稿
- 第15章 自定义PowerPoint 2002

《电子演示快速精通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com