

《我要学Word》

图书基本信息

书名：《我要学Word》

13位ISBN编号：9787115098344

10位ISBN编号：7115098344

出版时间：2002-1-1

出版社：人民邮电出版社

作者：刘君胜

页数：189

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《我要学Word》

内容概要

编辑推荐：本书结合具体实例，以图解的形式十分通俗地介绍了如何应用Word 2000中文版来制作文档的方法。全书分为3篇6章。第一篇为初识Word 2000，介绍Word 2000的入门知识；第二篇为Word 2000的基础应用，包括第二、三章，介绍Word 2000的有关基础知识及基本操作方法；第三篇为Word 2000的高级应用，包括第四至六章，介绍有关文本的编排、美化文本和打印，以及信封与标签

书籍目录

第一篇 初识Word 2000

第一章 入门指南

第二篇 Word 2000的基础应用

第二章 我的新学期计划

第三章 编辑文本

第三篇 Word 2000的高级应用

第四章 文本的编排

第五章 美化文本和打印

第六章 其他功能

附录 快捷键一览表

编辑推荐

本书结合具体实例，以图解的形式十分通俗地介绍了如何应用Word 2000中文版来制作文档的方法。全书分为3篇6章。第一篇为初识Word 2000，介绍Word 2000的入门知识；第二篇为Word 2000的基础应用，包括第二、三章，介绍Word 2000的有关基础知识及基本操作方法；第三篇为Word 2000的高级应用，包括第四至六章，介绍有关文本的编排、美化文本和打印，以及信封与标签、标准格式信函、Word的自动化等。本书是一本介绍如何使用文档处理软件Word 2000的内容通俗实用的入门读物，十分适合于广大中小学生及其家长们阅读，也可供其他想要学习Word 2000的初级读者阅读参考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com