

《网络化办公短训教程》

图书基本信息

书名：《网络化办公短训教程》

13位ISBN编号：9787030113924

10位ISBN编号：7030113926

出版时间：2003-1

出版社：科学出版社

作者：罗福坚 编

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《网络化办公短训教程》

内容概要

《网络化办公短训教程》介绍Windows98操作系统的基本使用、文件的管理技巧、Word2000文字处理与排版技术、Excel2000数据管理、PowerPoint2000幻灯片制作、收发E-mail、局域网文件共享等。

书籍目录

第1章 网络化办公基础知识

1.1 网络化办公概述

1.2 网络化办公系统的关键技术

习题

第2章 Windows98的使用基础

2.1 Windows98的基本操作

2.2 应用程序的运行、切换与退出

习题

第3章 管理电脑中的文件

3.1 管理文件和文件夹

3.2 文件的查找

3.3 回收站的管理

3.4 磁盘管理

习题

第4章 Word2000的基本操作

4.1 启动Word2000

《网络化办公短训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com