

《中文Office XP培训教程》

图书基本信息

书名：《中文Office XP培训教程》

13位ISBN编号：9787030130563

10位ISBN编号：7030130561

出版时间：2004-6-1

出版社：科学出版社

作者：计算机高新技术党政干部,公务员培训系列教材编委会

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《中文Office XP培训教程》

内容概要

书籍目录

- 第一章 王处长编写工程招标通告文档
- 第二章 王处长对工程招标通告的修饰
- 第三章 王处长对工程招标通告的美化：图文混排
- 第四章 王处长绘制生产处人员汇总表：使用表格
- 第五章 王处长设置招标通告的页面、打印和保护文档
- 第六章 袁科长开始学产EXCEL
- 第七章 袁科长学习惯于工作簿与工作表的操作
- 第八章 袁科长开始创建工作表：工资表
- 第九章 袁科长计算工资表的汇总：数据计算
- 第十章 袁科长建立美观实用的图表
- 第十一章 李主任用POWERPOINT创建教育发展演示文稿
- 第十二章 李主任学习演示文稿的基本操作
- 第十三章 李主任对演示文稿的修饰：图表和多媒体
- 第十四章 李主任创建演示文稿的最终步骤：播放和输出演示文稿

《中文Office XP培训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com