

# 《现代应用文书写作教程》

## 图书基本信息

书名：《现代应用文书写作教程》

13位ISBN编号：9787307090811

10位ISBN编号：7307090813

出版时间：2011-8

作者：张军

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《现代应用文书写作教程》

## 内容概要

这是一部全面介绍现代各类应用文书写作要领的教材。

张军主编的《现代应用文书写作教程》以击蛇七寸之法，开篇即抓住关键，讲授应用文书写作的五大要素——主题、材料、结构、语言与表达方式，随即分政务、日常事务、经济、管理、法律、学术六大类别，逐一阐明了三十多个常用文种的特点、格式和写法。这种纲举目张式的架构体式，很好地照应了每个章节的具体内容。为便于“学而时习之”，其对文种特点的概括，凝炼而准确；其对文书写法的介绍，详尽、细致而易记。

总之，《现代应用文书写作教程》体系完整，例文新颖，文词简洁，既适合于高等院校的教学之用，亦可作社会人士训练写作的手头工具。

# 《现代应用文书写作教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)