

# 《基础会计学》

## 图书基本信息

书名：《基础会计学》

13位ISBN编号：9787040307757

10位ISBN编号：7040307758

出版时间：2010-8

出版社：高等教育

作者：李占国

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《基础会计学》

## 内容概要

# 《基础会计学》

## 书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的基本含义 第二节 会计信息及其质量要求 第三节 会计基本假设和记账基础 第四节 会计要素的计量原则 第五节 会计核算方法第二章 会计要素与会计账户 第一节 会计对象与会计要素 第二节 会计科目与会计账户第三章 记账方法与借贷记账法 第一节 记账方法 第二节 借贷记账法第四章 账户与借贷记账法的运用 第一节 资金筹集业务及其核算 第二节 生产准备业务的核算 第三节 产品生产业务的核算与成本计算 第四节 销售业务的核算 第五节 财务成果业务的核算第五章 账户的分类 第一节 账户分类的意义 第二节 账户按经济内容的分类 第三节 账户按用途和结构的分类第六章 会计凭证的填制与审核 第一节 会计凭证的意义和基本分类 第二节 原始凭证及其填制和审核 第三节 记账凭证及其填制和审核 第四节 会计凭证的传递与保管第七章 会计账簿的设置与登记 第一节 会计账簿的作刚、分类与基本内容 第二节 序时账簿的设置与登记 第三节 分类账簿的设置与登记 第四节 会计账簿启用与登记的规则 第五节 对账与结账 第六节 账簿的更换与保管第八章 财产清查 第一节 财产清查的意义与种类 第二节 财产清查的内容及其方法 第三节 财产清查结果的账务处理第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 财务会计报告的报送、汇总和审核第十章 账务处理程序 第一节 账务处理程序概述 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 科目汇总表账务处理程序 第四节 汇总记账凭证账务处理程序 第五节 多栏式日记账账务处理程序第十一章 会计工作组织 第一节 会计工作组织概述 第二节 会计机构 第三节 会计人员 第四节 会计法规体系 第五节 会计档案管理 第六节 会计工作的交接参考文献

# 《基础会计学》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)