

# 《涉外秘书全书》

## 图书基本信息

书名：《涉外秘书全书》

13位ISBN编号：9787800732164

10位ISBN编号：7800732169

出版时间：1999-1

出版社：中信出版社

作者：德弗里斯

页数：527

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《涉外秘书全书》

## 内容概要

这是一部美国经典文秘参考书，经过精心修订之后，它将把专业办公人员带向21世纪计算机化电子办公室。

《涉外秘书全书》专为秘书编写，为秘书工作的各个领域提供快捷、权威的信息。呈现在读者面前的是全新的第七次修订版，为适应当今全球经济市场新的需要，书中介绍了大量的新程序，新方法及时省力的新技巧。

本书主要具有以下特点：

增加了许多新内容，如磁存储媒体、文字处理中的宏指令、数据库系统与服务、综合软

# 《涉外秘书全书》

## 书籍目录

第七版前言序言：新信息时代的秘书第一部分 一般秘书工作技巧 第一章 建立有效的档案管理系统 第一节 基本档案制度 第二节 索引编制与按字母顺序归档规则 第三节 主要存储媒

# 《涉外秘书全书》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)