

《Excel 2003 商用範例實作》

图书基本信息

书名：《Excel 2003 商用範例實作》

13位ISBN编号：9789574421626

10位ISBN编号：9574421627

出版时间：20040915

出版社：旗標

作者：施威銘研究室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

內容概要

本書特色

範例成品導向設計：完成一個範例教學後, 就等於完成一個成品, 能夠融會貫通, 較有成就感。

豐富的企業化實例：將大量採用企業化的實例做為本書的範例, 運用 Excel 來解決工作上的問題。

提列各章學習重點：在每章的最前面特別提列了該章的學習重點, 讓您能快速地掌握該章會介紹到的 Excel 功能及函數, 還會展示該章範例完成的樣子, 讓您能夠清楚地瞭解該章的學習方針。

活用函數教學：想要學通 Excel, 就一定要懂得活用函數, 本書於各範例中適時融入實用的函數介紹, 實際體會使用函數的好處, 進而懂得舉一反三去活用函數。

綜合範例演練：只學會片斷的 Excel 操作技巧和函數使用, 並不能真正懂得利用 Excel 來解決問題, 因此本書在設計範例時, 將採用綜合型的範例教學來引導學習。本書精心設計 20 多個實用範例來說明 Excel 的各項功能, 包括建立年度損益表、資產負債表、公司的業績獎金發放、行政方面的出勤及考績計算、個人理財必備的儲蓄、保險、投資方案, 還有市場調查、股市分析、購屋計劃。此外還示範 Excel 如何與 Office 其它成員 Word、PowerPoint、Access 做結合...等, 內容相當廣泛且實用。

Ch01 建立速食店值班表

Ch02 銀行招考成績計算

Ch03 列印產品目錄

Ch04 分析損益表

Ch05 資產負債表的製作

Ch06 折舊的計算

Ch07 部門費用管理

Ch08 績效與銷售分析

Ch09 計算業績獎金

Ch10 計算員工出缺勤時數

Ch11 員工考績計算

Ch12 企業網路意見調查表

Ch13 市場調查分析

Ch14 人事薪資系統-建立篇

Ch15 人事薪資系統-應用篇

Ch16 投資理財試算

Ch17 保險方案評估

Ch18 購屋貸款計畫

Ch19 規劃求解求算最大利潤

Ch20 股市分析

Ch21 Excel 與外部資料庫的結合

Ch22 巨集的錄製與 VBA

Ch23 用 PowerPoint 展示分析結果

附錄A 範本的使用

附錄B 常用函數列表

《Excel 2003 商用範例實作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com