

《计算机办公软件实用教程》

图书基本信息

书名：《计算机办公软件实用教程》

13位ISBN编号：9787302120292

10位ISBN编号：7302120293

出版时间：2005-12

出版社：第1版 (2005年12月1日)

作者：徐燕

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机办公软件实用教程》

内容概要

本书从计算机最基本的操作入手，引导读者由浅入深的学习Office XP，最终能够独立完成实际操作。全书内容包括Office XP简介、中文Word2002的基本操作、中文Excel2002的基本操作，中文PowerPoint2002的基本操作，中文Access2002的基本操作及其综合应用。

本书内容全面、丰富，并配有大量的实例和实际操作习题，以便读者理论联系实际巩固所学知识，本书内容精练，通俗易懂，实用性强，不仅是高职高专学生学习办公软件的实用教材，也可作为各类学生的实验指导书，还可供广大计算机爱好者自学使用。

《计算机办公软件实用教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com