

《计算机基础实验指导》

图书基本信息

书名：《计算机基础实验指导》

13位ISBN编号：9787115168191

10位ISBN编号：7115168199

出版时间：2007-11

出版社：人民邮电出版社

作者：相万让 主编,王建珍,周明红 副主编

页数：150

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机基础实验指导》

内容概要

本书是《计算机基础(第二版)》的配套实验教材。在原版的基础上，更新了实验环境，增加了综合训练部分，补充了新的练习题。主要内容有：计算机基础知识、计算机网络基础和多媒体技术所对应的9个实验；汉字输入、操作系统Windows XP的各种功能的使用与操作方法等所对应的8个实验；中文Office及其主要组件(Word、Excel、PowerPoint、FrontPage、Access)的应用方法所对应的16个实验与5个综合训练。

本书可作为“计算机基础”课程的实验指导书，也可以作为读者计算机操作和应用练习指导书。

《计算机基础实验指导》

书籍目录

第一部分 基本实验	实验1 计算机系统的基本组成	1
	实验2 常用BIOS的设置	4
	实验3 计算机磁盘的分区与格式化	6
	实验4 计算机病毒及其防治	10
	实验5 认识局域网	13
	实验6 网线及线序标准	14
	实验7 数字音频的采集与存储	16
	实验8 数字图像和数字视频的采集与存储	18
	实验9 多媒体计算机的系统结构	21
	实验10 键盘操作与指法练习	23
	实验11 中文输入法基本操作	27
	实验12 Windows XP的基本操作(一)	30
	实验13 Windows XP的基本操作(二)	34
	实验14 文字处理和绘图工具的使用	37
	实验15 多媒体工具与系统工具的使用	39
	实验16 浏览网页与收发电子邮件	43
	实验17 MSN的配置与使用	47
	实验18 体验与定制Office 2003	50
	实验19 Word文档的初步练习	54
	实验20 Word中段落及页面格式的设置	56
	实验21 Word文档中表格的制作	60
	实验22 在Word文档中插入各种对象	64
	实验23 Word文档的高级排版功能	67
	实验24 Excel电子表格的基本操作	71
	实验25 Excel中各种实用电子表格的设计与制作	73
	实验26 在Excel中利用公式与函数进行计算	77
	实验27 Excel中图表的使用	79
	实验28 Excel中数据的分析、管理和决策	83
	实验29 演示文稿的设计与制作	87
	实验30 演示文稿的动画与放映设置	91
	实验31 Access数据库的操作	93
	实验32 Access中查询及报表的创建与使用	96
	实验33 Access窗体的创建与使用	99
第二部分 综合训练	综合训练1 Word综合训练	103
	综合训练2 Excel综合训练	105
	综合训练3 PowerPoint综合训练	109
	综合训练4 FrontPage综合训练	111
	综合训练5 Access综合训练	114
附录	附录A 五笔字型字根总表	119
	附录B Windows XP常用快捷键	120
	附录C Office 2003常用快捷键	122
	附录D 自测题及参考答案	136
	参考文献	150

《计算机基础实验指导》

编辑推荐

本书是《计算机基础(第二版)》的配套实验教材。在原版的基础上,更新了实验环境,增加了综合训练部分,补充了新的练习题。主要内容有:计算机基础知识、计算机网络基础和多媒体技术所对应的9个实验;汉字输入、操作系统Windows XP的各种功能的使用与操作方法等所对应的8个实验;中文Office及其主要组件(Word、Excel、PowerPoint、FrontPage、Access)的应用方法所对应的16个实验与5个综合训练。本书可作为“计算机基础”课程的实验指导书,也可以作为读者计算机操作和应用练习指导书。

《计算机基础实验指导》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com