

《人力资源管理》

图书基本信息

书名：《人力资源管理》

13位ISBN编号：9787302349339

出版时间：2014-8

作者：葛玉辉,荣鹏飞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《人力资源管理》

内容概要

本书注重理论与实践的平衡，汲取了人力资源管理经典作品的思想和新观点，同时融入了编者多年来在管理咨询实践中的心得体会与经验，形成了对人力资源管理的全新思路。

全书共分为九章，包括概述，人力资源管理基础理论，人力资源战略与规划，工作分析与岗位评价，招聘、甄选与录用，入职引导和培训开发，绩效管理，薪酬管理，职业生涯管理等内容，系统而完整地论述了组织中的人力资源管理问题。全书既有基础理论的系统阐释，又有工具方法与实际操作的介绍，能够帮助读者正确处理人力资源管理研究与实务中遇到的难题，体会以不变应万之理。

本书注重理论联系实际，利用丰富的图表形象地表达人力资源管理中各模块的特点，不仅每章用案例导入，将知识点结合例题进行分析，而且在每章的最后还设置两个思考型案例，帮助读者尽快掌握人力资源管理的实务操作技能。

本书适合作为经济管理类专业的本科生、研究生和MBA教材，也可供研究人员及各类组织的管理人员自学和培训使用。

书籍目录

第一章 概述

1

第一节 人力资源概述

2

第二节 人力资源管理概述

10

本章小结

18

思考与练习

18

案例分析

19

第二章 人力资源管理基础理论

26

第一节 人性假设理论

27

第二节 激励理论

30

本章小结

39

思考与练习

40

案例分析

40

第三章 人力资源战略与规划

43

第一节 企业经营战略概述

44

第二节 企业人力资源战略分析

47

第三节 人力资源规划概述

51

第四节 基于战略的人力资源规划

60

第五节 人力资源预测

63

本章小结

75

思考与练习

75

案例分析

75

第四章 工作分析与岗位评价

78

第一节 工作分析概述

78

第二节 工作分析的具体实施

82	
第三节 工作分析的方法	
91	
第四节 工作分析方法的评估	
102	
第五节 岗位评价	
105	
本章小结	
115	
思考与练习	
115	
案例分析	
116	
第五章 招聘、甄选与录用	
119	
第一节 员工招聘	
120	
第二节 甄选与人员测评	
125	
第三节 人员录用	
137	
本章小结	
140	
思考与练习	
141	
案例分析	
141	
第六章 入职引导和培训开发	
145	
第一节 新员工入职引导培训	
146	
第二节 培训开发概述	
149	
第三节 员工培训的基本程序	
154	
第四节 培训开发的主要方式方法	
163	
本章小结	
170	
思考与练习	
170	
案例分析	
170	
第七章 绩效管理	
174	
第一节 绩效管理概述	
175	
第二节 绩效管理的实施过程	
181	

第三节 绩效评估工具

192

第四节 目标管理方法

214

本章小结

222

思考与练习

222

案例分析

223

第八章 薪酬管理

226

第一节 薪酬管理概述

227

第二节 薪酬设计

232

第三节 工资制度

243

第四节 可变薪酬制度

253

第五节 福利制度

258

本章小结

261

思考与练习

262

案例分析

262

第九章 职业生涯管理

272

第一节 职业生涯管理概述

273

第二节 职业生涯管理理论

277

第三节 影响职业生涯的因素

284

第四节 职业生涯规划与开发

286

本章小结

296

思考与练习

297

案例分析

297

参考文献

302

《人力资源管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com