

《一定會寫的英文E-mail》

图书基本信息

书名：《一定會寫的英文E-mail》

13位ISBN编号：9789866763892

10位ISBN编号：9866763897

出版时间：2009-11

作者：Wenny Tsai

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《一定會寫的英文E-mail》

內容概要

一本能快速寫出簡潔信件，
又能學會最實用職場會話的
英文E-mail工作書！

首創「主動寄信vs被動回信」的信件範例！
一種情境，兩種角度，
讓你不管想主動出擊或是被動回覆都能精準完成信件！

本書特色

收到廠商催討貨款的信件該怎麼回？想要推銷產品的E-mail又該怎麼寫？

《一定會寫的英文E-mail》首創「主動寄信vs被動回信」範例，讓你不再面臨撰寫商業E-mail時腸
枯思竭的窘境！

許多靠英文E-mail與外國客戶聯繫及爭取訂單的國外業務，最擔心的就是不知道該如何以適切的
英語表達自己的主題及重點。

《一定會寫的英文E-mail》中提供兩大篇章、30個主題情境，每個同樣的情境都提供「主動寄信vs
被動回信」的範例，讓各位不管是想要主動寄開發信，或是收到開發信要回信都能輕鬆地掌握信件重
點，照著書抄，3分鐘內就能精準又快速地完成信件！

除了會寫信能回信，《一定會寫的英文E-mail》更讓你即使接到外國客戶來電，也能輕鬆自在
應答，建立良好企業關係。

《一定能寫的英文E-mail》打破所有商業書信工具書慣例，首創隨書附贈外籍老師親錄信件內容
中英文全收錄MP3，讓你不只會寫信會回信，當接到客戶從外國打來的洽詢電話時，也不會尷尬的「
只會寫不會說」，輕鬆自在與客戶應答如流，建立良好企業關係。MP3中收錄最實用、最貼近工作
內容的商業會話，讓你除了加速E-mail信件處理速度，更能打破老闆眼鏡，一開口就是專業又道地的
商業英文！

如果完全是靠英文E-mail來聯繫客戶，《一定會寫的英文E-mail》讓你三言兩語就能讓對方感
受到你高度專業的英語能力。

《一定能寫的英文E-mail》的作者Wenny Tsai及張慈庭英語研發團隊的名師群，集結多年外商貿易
食物經驗，深刻體認到「英文信件不用長、精準得體最重要」。因此如何在短短不到100字的信件本文
中，以最精簡最專業的詞彙讓外國客戶對你留下深刻印象，就是一門重要的學問及商業密技。

《一定能寫的英文E-mail》特別針對30個情境主題設計了30個「關鍵詞組（Set-Phrases）」組合包
，收錄外商使用頻率最高、最得體的片語及詞彙，讓你隨看隨用，三句話內就能獲得對方高度青睞及
絕佳印象。

既然學英文是為了讓工作績效有更好的發揮，那就用每天都會用的英文E-mail一次把英文學好
！

《一定能寫的英文E-mail》全書120篇範例信件中，篇篇收錄「單字、文法、延伸學習」3大學習
懶人包，每篇範例信件本體中所有重點單字、容易犯的文法錯誤及可替換的關鍵詞組完整列出，讓你
不但學會如何寫信回信，更能用學習E-mail的時間一次把英文文法的概念及字庫一次完整建立！

《一定會寫的英文E-mail》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com