

# 《Access数据库基础及应用》

## 图书基本信息

书名：《Access数据库基础及应用》

13位ISBN编号：9787302313571

10位ISBN编号：7302313571

出版社：张桂杰、梁海英、刘艳玲、罗琳 清华大学出版社 (2013-01出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 书籍目录

第1章数据库基础 1.1数据库基本概念 1.1.1计算机数据管理概述 1.1.2数据库技术与数据库系统 1.1.3数据模型 1.1.4数据库设计的步骤 1.1.5数据库体系结构 1.1.6常用术语 1.2关系数据库基本理论 1.2.1关系代数 1.2.2数据完整性 1.3习题 第2章Access数据库基本操作 2.1Access 2003概述 2.1.1Access的发展 2.1.2Access的启动与退出 2.1.3Access的系统界面 2.1.4Access环境设置 2.2Access数据库对象 2.3习题 第3章数据库和表 3.1数据库的创建和使用 3.1.1数据库的创建 3.1.2数据库的使用 3.2数据表的创建 3.2.1表的字段类型 3.2.2建立表结构 3.2.3修改表结构 3.3表中数据的编辑 3.3.1表中数据的输入 3.3.2表及表中字段属性设置 3.3.3表中数据的编辑 3.4表中记录的操作 3.4.1记录的定位 3.4.2记录的排序 3.4.3记录的筛选 3.4.4显示、隐藏和冻结列 3.5表间关系的建立 3.5.1设置主键 3.5.2表间关联的建立 3.5.3子表的使用 3.6表的导出 3.7数据的导入和链接 3.7.1导入数据 3.7.2链接数据 3.8习题 第4章查询 4.1查询的功能 4.2查询的类型 4.3创建选择查询 4.4查询的条件 4.4.1运算符 4.4.2函数 4.4.3创建文本条件的查询 4.4.4创建模糊查询 4.4.5创建数值条件的查询 4.4.6创建日期条件的查询 4.4.7使用空值或空字符串作为查询条件 4.5创建参数查询 4.5.1单参数查询 4.5.2多参数查询 4.6创建交叉表查询 4.6.1利用向导创建交叉表查询 4.6.2自行创建交叉表查询 4.7创建操作查询 4.7.1生成表查询 4.7.2更新查询 4.7.3追加查询 4.7.4删除查询 4.8SQL查询 4.8.1SQL查询视图 4.8.2创建SQL特定查询 4.9习题 第5章窗体 5.1窗体概述 5.1.1窗体的作用 5.1.2窗体的分类 5.1.3窗体的组成 5.1.4窗体的视图 5.2使用向导及自动创建窗体 5.2.1自动创建窗体 5.2.2使用“窗体向导” 5.2.3使用“图表向导” 5.3使用设计视图创建窗体 5.3.1控件工具箱 5.3.2控件的类型 5.3.3控件的使用 5.3.4控件的操作 5.3.5窗体和控件的属性 5.4习题 第6章报表 6.1报表的基本概念 6.1.1报表与窗体 6.1.2报表的组成 6.1.3报表的分类 6.1.4报表的视图 6.2创建报表 6.2.1自动报表 6.2.2报表向导 6.2.3使用设计视图创建报表 6.3编辑报表 6.3.1添加日期和时间 6.3.2添加分页符和页码 6.3.3设置报表格式和添加背景图案 6.3.4绘制直线和矩形 6.4报表的高级操作 6.4.1报表的排序和分组 6.4.2使用计算控件 6.4.3创建子报表 6.4.4设计复杂报表 6.5习题 第7章数据访问页 7.1数据访问页概述 7.2数据访问页的创建 7.2.1使用向导创建数据访问页 7.2.2自动创建数据页 7.2.3使用设计视图创建数据页 7.3数据访问页的编辑 7.3.1控件工具箱的使用 7.3.2格式化数据页 7.4习题 第8章宏 8.1宏的功能 8.1.1宏的基本概念 8.1.2宏的基本操作 8.2宏的创建 8.2.1创建操作序列宏 8.2.2创建宏组 8.2.3创建条件宏 8.3宏的调试和运行 8.3.1宏的调试 8.3.2宏的运行 8.4习题 第9章模块与VBA编程 9.1模块的基本概念 9.2VBA编程基础 9.2.1VBE编辑环境 9.2.2VBA语法基础 9.3面向对象程序设计的概念 9.4VBA程序流程控制结构与语句 9.4.1程序流程控制图 9.4.2程序流程控制语句 9.5过程定义与参数传递 9.5.1在模块中加入过程 9.5.2过程的调用 9.5.3参数的传递 9.6VBA程序运行调试 9.7VBA数据库编程 9.8习题 参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：2.在报表上绘制矩形（1）在报表“设计视图”中打开报表。（2）选择工具箱中的“矩形”工具，再单击窗体或报表的任意处，可以创建默认大小的矩形，或通过单击并拖动的方式创建自定义大小的矩形。6.4报表的高级操作 报表设计时除了显示文本、字段和格式外，还可以对数据和报表结构进行各种处理。6.4.1 报表的排序和分组 默认情况下，报表中的记录是按数据录入的先后顺序来显示的，但有时需要按某种顺序来排列记录，或者按照某个字段进行分组统计，这时候就用到报表的“排序与分组”功能，这也是报表区别于窗体的一项重要功能，添加了“排序与分组”后报表将会出现“组页眉/页脚”。

1.记录排序 记录排序是将记录按照一定的规则进行排列显示，一个报表最多可以按10个字段或字段表达式进行排序。报表排序的步骤如下：（1）在“设计视图”中打开需要排序的报表。（2）选择“视图”菜单中的“排序与分组”命令，或单击工具栏上的“排序与分组”按钮，打开“排序与分组”对话框。（3）在该对话框中选择排序字段及排序次序。设置了第一排序字段后，还可以根据需要在第二行设置第二排序字段，依此类推设置多个排序字段。当设置了多个排序字段时，先按第一排序字段值排列，字段值相同的情况下再按第二排序字段值排序记录。依此类推。（4）单击工具栏上的“打印预览”按钮，就可以对排序数据进行浏览。（5）将设计的报表保存。

2.记录分组 分组是指报表设计时按选定的某个（或几个）字段值是否相等而将记录划分成组的过程。操作时，先选定分组字段，在这些字段上字段值相等的记录归为同一组，字段值不等的记录归为不同组。通过分组可以实现同组数据的汇总和显示输出，增强了报表的可读性和信息的利用。一个报表中最多可以对10个字段或表达式进行分组。分组属性包括组页眉、组页脚、分组形式、组间距及保持同页5个属性，组属性的描述如表6—2所示。

# 《Access数据库基础及应用》

## 编辑推荐

《高等学校计算机应用规划教材:Access数据库基础及应用》由北京清华大学出版社出版。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)