

《每天15分钟搞定商务英语口语》

图书基本信息

书名：《每天15分钟搞定商务英语口语》

13位ISBN编号：9787122130396

10位ISBN编号：7122130398

出版时间：2012-7

出版社：化学工业出版社

作者：盛丹丹

页数：377

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《每天15分钟搞定商务英语口语》

内容概要

《每天15分钟搞定商务英语口语》汇集必会商务英语热词，掌握核心词汇。地道经典单句表达，一句顶一万句。商务会话情境再现，轻松对话客户。职场心经前辈解读，给你指点迷津。商务文书范例模板，照着抄就行了。《每天15分钟搞定商务英语口语》让你搞定商务英语。

书籍目录

Chapter1 商务往来，初步制胜

一、有朋自远方来

- 1安排约见
- 2突遇意外，约会改期
- 3不得已取消约会
- 4介绍公司的发展
- 5建立业务联系
- 6礼尚往来
- 7起身告辞

二、商务旅行

- 1安排出差计划
- 2先要查看目的地住宿
- 3早订机票早安心
- 4在机场
- 5在飞机上
- 6个人通关
- 7客房服务
- 8结账退房
- 9当地购物
- 10旅游观光
- 11告别返程

Chapter2 运筹帷幄，内部商议内部商议

一、开始会议

- 1我办事，你放心
- 2会议通知
- 3积极讨论
- 4结束会议
- 5温故而知新

二、群策群力好办事

- 1淡季旺季
- 2广告策略
- 3促销手段
- 4售后服务
- 5新产品发布会

三、拓展业务

- 1市场调查
- 2销售渠道
- 3准备展会
- 4展示样品
- 5单页介绍

Chapter3 行军布阵，占领要津

一、互利互惠

- 1询盘
- 2还盘
- 3订货
- 4缺货

二、我有我要求

1货物质量

2包装方式

3装运方式

4装运期限

三、合作细节，面藏俱到

1资信情况

2付款方式

3定金支付

4保险险别

5保险费率

6商品检验

7通关协议

四、早发现早解决

1供货不及时

2错发货物

3质量投诉

4短重投诉

5货物损坏

6接受索赔

7拒绝索赔

8诉诸仲裁

Chapter4 项目谈判，应对万变

一、合作经营

1注册商标

2技术转让

3招标投标

4合资经营

5补偿贸易

6加工业务

7信贷与融资

8商务代理

9代理佣金

二、顺利签约

1草拟合同

2修改意见

3妥协让步

4签订协议

Chapter5 商务文书，模板范例

1建立贸易函

2报盘

3接受报价回函

4运送通知

5授权代理

6错发货物投诉函

7货物损坏投诉回函

8质量投诉回函

《每天15分钟搞定商务英语口语》

精彩短评

- 1、简单的对话，搞定很多事情，这本书很有用
- 2、是一本好书，我喜欢，希望可以为我的英语学习给力。
- 3、关于商务方面的非常详细，我是国际贸易的学生，看这本书非常有感触
- 4、口语都是很实用的商务对话和信函，十分适合商务职场人士学习，又不深奥难懂，相当不错！
- 5、每天15分钟搞定商务英语口语这本书我每天都会看一点，非常感谢！
- 6、书内容很多，可以学到很多商务知识，要是磁带就更好啦
- 7、觉得还不错，找找英语感觉，语言一放下就坏了
- 8、很厚实的一大本，内容很全面，基本覆盖了我工作中的各个方面，关于展会和谈判的内容最有用了，最后还有Email模板，挺实用的。让我比较喜欢的是，这本书的整体风格还比较轻松，板块设计的很到位，读起来不会觉得很枯燥很累。坚持每天15分钟，希望英语水平能有所提高。
- 9、这本书涵盖的知识比较全面，对我来说很有用。是学习商务英语的一个不错的选择
- 10、每天十五分钟学习，希望能学到！
- 11、里面的商务口语感觉很实用。
- 12、比较实用，很基础的商务英语口语学习~~
- 13、书都一样，关键是自己坚持学下去，每天15分钟！！
- 14、很不错，排版很清晰，且延伸很广，买回来同事借去看，马上自己去买了一本。每天看一小节，容易吸收，且有“职场心经”引导，不会枯燥。
- 15、还是不错的就是没有光盘，每天15分钟够了
- 16、嘻嘻，我是主修商务英语的大学生，买这本书呢，是为了扩充一下自己的知识，看了一下，还不错哦。开卷有益嘛，以后一定用得上的。
- 17、希望能坚持持续下去，学好英语！
- 18、在看，很全面，很详细的一本商务英语口语书，真的值得一读
- 19、工作需要加强锻炼自己的口语，这书还没有看，但是感觉能学到好多东西~~
- 20、对于入门接触商务英语来说，这本书真的超好用的，词句都有，解释也很齐全，不得不赞。非常推荐。因为我是到了这个年纪才开始接触商务英语，而且开始重新换工作需要用到英语，买了这本书，本来还怕学不会，内容很好懂，真的超乎我想象，比我预计的好很多。推荐购买
- 21、建议受用的英语书，稍有基础就能上手。
- 22、打折时候买的，绝对正版！很实用，有了它，商务英语口语没问题
- 23、这本书还不错，看的时候没有学英语的压力，因为随便看看一小章节就完了，呵呵，真心15分钟搞定~虽然我不是每天看.....不过明显比看其他英语书心中欢喜的多
- 24、虽然四六级早就通过了，但每次要用英语的时候还是感觉鸡肋，尤其口语，还没开口就已经很紧张，因为实在不知道要怎么把自己的意思恰当地表达出来。之前也买过很多类似的工具书，都不太理想，没有坚持下去的欲望。这边书比较满意，一是内容全面很厚实，而是排版比较舒服，有条理。其实口语用不上特别多的单词，关键得熟悉表达方式，这是一本很好的入门书籍。
- 25、分类很细，很适用~每天练习一点，有很大进步
- 26、这本书介绍的很详细，而且也实用，作为非英语专业的这方面的知识学习很实用，推荐
- 27、商务英语口语，挺喜欢的一本书，希望内容也同样的好
- 28、很实用，每天坚持练习，终会有用得到的地方
- 29、很不错的书，想轻松学习口语的，推荐
- 30、对英语学习者帮助颇大，实用
- 31、看起来不错，需要好好坚持下去，提高口语能力
- 32、给妹妹买的，希望她能每天看15分钟以上，非常感谢快递员！
- 33、尽管我已经有不少英语口语类的书，但是多学点东西，多读点书，毕竟还是不错的！总之，我觉得这本书我还是满意的。
- 34、将商务应用中的核心单词及用语呈现在面前，很适合商务人士使用
- 35、商品很不错，纸质很好，内容丰富，正适合在酒店上班的人们。
- 36、工作需要啊，好好提高下商务英语，这书是不错的选择

《每天15分钟搞定商务英语口语》

- 37、英语书质量不错,快递速度超级快.
- 38、平时用来学英语也很不错
- 39、书很好,适合有一点英语基础的,很有帮助
- 40、每天晨读使用,商务英语口语
- 41、内容实用,很厚。对应于基础好的人来说尽管不难,但是能够熟练掌握也并非易事,其中还有很多心经值得学习。多色印刷也有益于篇章学习。只是一共买的五本书送到时,这的书脊已经破损,申请换货中。
- 42、此书ok每天读一页
- 43、内容不错,口语能得到很大的提高
- 44、很喜欢这本书 很有用 每天看一些 就会学到不少东西
- 45、每天练习口语肯定能进步,贵在坚持
- 46、出国了恶补英语,非常实用
- 47、还行吧,只是还没好好看,里面的句子有点简单,而且没有单词的汇总,对提高词汇量不是很好的书籍
- 48、多买了本英语的,希望能看完吧
- 49、很满意,每天坚持15分钟应该有效果
- 50、嗯,内容也很全哦,对学商务英语的同学很有帮助,在原来的基础上增加新的知识
- 51、很厚的一本书,拿起来就有一种心理压力,里边的内容挺好的,有重点词汇,有短语的讲解,还有例句,环节设定也比较合理,只是一个话题的内容个人感觉15分钟完成的难度比较大,不过总的来说还是挺实用的,后面还附有部分商务文书模板的范例。
- 52、这本书适合于商务英语学习者,推荐。
- 53、我使用了这本书,口语好了。非常有用。
- 54、很实用很实在的书…每天花点时间,轻松过商英
- 55、书本内容适合商务场合用,内容还不错。。。继续阅读观望
- 56、大部分都是商务方面的,很不错
- 57、每天15分钟搞定商务英语口语》是终极商务英语口语王,进入世界500强必备口语书。英语够狠,事业才稳,边上班边学马上开口说商务英语,每天15分钟搞定。
- 58、用于学习商务英语口语很有帮助
- 59、粗略看了看,感觉不错,从今天开始坚持每天15分钟。希望自己的英语口语可以有一个提高。
- 60、昨天买的,今天就到了。速度很快。粗略的翻了下,内容还是比较全面的,对于刚刚从事外贸行业的人还是很有用的。希望每天都可以学一点。每天进步一点。
- 61、还在实习期 要先把知识给巩固起来 口语提高上去
- 62、自学商务英语中,比较贴近实际操作。
- 63、每天有在看一点,快看完了
- 64、刚刚拿到这本说,很有看下去的冲动~希望能坚持,提高英语水平!
- 65、长期坚持下午,相信对英语水平有提高
- 66、苦练口语啊,努力学习ing
- 67、书的质量很不错,内容也很好!包含各场景对话及常用语句、词汇!值得!
- 68、英语是必须学的,现在在学习中
- 69、实用。书本里的英语对话比较口语化,实用性很强;其中商务方面的专业术语的编写也很内行。
- 70、每天翻翻看一看。
- 71、每天几句话,坚持就好!
- 72、真不错,内容很有意义,每天十五分,英语一百分
- 73、《每天15分钟搞定商务英语口语》内容介绍:必会商务英语热词,掌握核心词汇,地道经典单句表达,一句顶一万句,商务会话情境再现,轻松对话客户,职场心经前辈解读,给你指点迷津,商务文书范例模板,照着抄就行了。
- 74、东西很实用,对英语很有帮助
- 75、对工作很有帮助,遇到老外可以飙上两句。
- 76、应急工具书~

《每天15分钟搞定商务英语口语》

- 77、很喜欢这本书，早上读读英语很好
- 78、每天15分钟，将会天天有进步！书非常好，是我要的。
- 79、商务英语口语的练习 很有效果
- 80、实用的东西很多...但是口语方面应该再加张光盘就好了...
- 81、分类很清晰，我很喜欢这本书，英语爱好者可以看一下。。。。
- 82、这本书非常不错，比较适合我这种英语菜鸟。很实用
- 83、如题，书写的很好很实用，对于没有口语底子的人来说会有很大的帮助，个人认为很赞
- 84、今天刚收到的，看了一下质量还是不错的，坚持学习对于商务英语的提高还是有很大帮助的，喜欢
- 85、商品很不错哦，对我这种上班族想学英语的作用挺大的也！
- 86、买到之后会好好练习，争取短期内提高口语~不辜负自己英语专业的名声。
- 87、彩页印刷，书质量很赞，肯定会对商务英语学习有帮助！
- 88、每天15分钟是不行的哦，贵在坚持
- 89、很好，坚持每天看应该会有很大的提升。
- 90、适合应急和初中级商务英语口语。比较全面。
- 91、适合上班的时候看，不错的书，很有帮助
- 92、非常实用哈哈，每天15分钟搞定商务英语口语好
- 93、这本书也很不错，我把几本书比较了一下，觉得这本专业性更强一些。学英语的过程实际上是我们走进英语，英语才走进我们。
- 94、发货非常给力，第二天就到了，大概看了一下（这要细看），印刷质量和纸张都非常不错，看了使人心情愉悦。祝愿大家都能学好口语！
- 95、主要是商务英语口语方面的，分许多部分
- 96、有点深奥，要有点英语功底的人才会更有用处！！
- 97、每天看看还不错
- 98、都是商务中用到的日常用语，但是太厚了，真不知道什么时候能看完呢
- 99、一本口语书，每天练习15分钟，坚持下去，一定有效果的
- 100、先简单翻着看了一下，对商务英语很有针对性，对对外商务贸易有很大帮助，挺好。
- 101、还没读，看了下目录，觉得信息挺全的，不错，要开始学习英语咯！

《每天15分钟搞定商务英语口语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com