

《新编公文写作大全》

图书基本信息

书名：《新编公文写作大全》

13位ISBN编号：9787516407399

出版时间：2014-4-1

作者：姜楠 王刘杨 王冠波 刘文莉

页数：378

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编公文写作大全》

内容概要

本书囊括了行政公文、规章类文书、事务类文书、会议类文书、经济文书、法律类文书、科技类文书、礼仪类文书和宣传类文书等现代社会常用的一百多种公文，涵盖各行各业，不仅从内容、形式、语体特点等方面对这些公文进行了介绍，而且提供了大量案例，可以当模板套用。本书体例完整，格式标准，案例丰富，表述规范，是一部随查随用的必备工具书。

《新编公文写作大全》

作者简介

编写小组成员姜楠、王刘杨、王冠波、刘文莉，皆硕士学位，在焦作大学任教多年，具有扎实的理论功底和丰富的实践经验，曾组织编写有《应用写作实训新编》、《口语学理论与实践》、《大学语文》等多本著作，发表核心论文十多篇。

书籍目录

目录

新编公文写作大全

前言

第一篇 概论

第一章 公文概述.....	2
一、公文的概念.....	2
二、公文的特点.....	2
三、公文的作用.....	3
四、公文的类别.....	5
五、公文的结构.....	8
六、公文的语言.....	13
七、公文的句子.....	15
八、公文的修辞.....	18
九、公文词语的特殊表达.....	20

第二篇 公务文书

第二章 机关公文.....	24
1. 命令(令).....	24
2. 决定.....	27
3. 公告.....	31
4. 通告.....	33
5. 通知.....	36
6. 通报.....	39
7. 议案.....	42
8. 请示.....	47
9. 批复.....	50
10. 意见.....	53
11. 报告.....	56
12. 函.....	60
13. 会议纪要.....	63
14. 决议.....	67
15. 指示.....	70
16. 公报.....	73
17. 条例.....	75

第三章 事务公文.....80

1. 计划.....	80
2. 总结.....	83
3. 调查报告.....	87
4. 简报.....	90
5. 述职报告.....	94
6. 规章制度.....	98
7. 开幕词.....	101
8. 闭幕词.....	105
9. 大事记.....	107
10. 提纲.....	111
11. 会议记录.....	113
12. 工作要点.....	116
13. 会议讲话稿.....	119

第三篇 行业专用文书

第四章 财经文书.....	124
1. 市场调查报告	124
2. 市场预测报告	127
3. 可行性研究报告	132
4. 审计报告	135
5. 经济合同	139
6. 招标书	144
7. 投标书	148
8. 创业计划书	151
9. 商业计划书	157
10. 企业经营目标	163
11. 财务分析报告	166
12. 意向书	170
13. 协议书	172
14. 广告策划书	175
15. 招商说明书	180
16. 会展策划书	181
17. 商务谈判方案	185
18. 商务谈判备忘录	190
19. 涉外项目建议书	192
20. 外贸信函	195

目 录

3

第五章 司法文书.....	198
1. 民事起诉状	198
2. 民事上诉状	201
3. 民事答辩状	206
4. 刑事上诉状	209
5. 行政起诉状	213
6. 行政上诉状	215
7. 行政答辩状	218
8. 行政处罚决定书	222
9. 行政复议决定书	226
10. 仲裁申请书	230
11. 仲裁答辩书	233
12. 仲裁裁决书	236
13. 申诉状	240
14. 公证书	243
15. 遗嘱	245
16. 赠与书	248
第六章 科技文书.....	251
1. 论文	251
2. 实习报告	254
3. 产品说明书	258
第七章 传播文书.....	261
1. 消息	261
2. 通讯	265
3. 新闻评论	269

《新编公文写作大全》

第四篇 日常应用文书

第八章 规章性公文	274
1. 规则	274
2. 规定	277
3. 细则	280
4. 守则	284
5. 办法	287
6. 制度	290
7. 章程	292
8. 规程	296

新编公文写作大全

4

第九章 社交礼仪类.....	299
1. 请柬	299
2. 邀请书	301
3. 慰问信	303
4. 感谢信	305
5. 庆贺信	307
6. 答谢词	310
7. 欢迎词	312
8. 欢送词	314
9. 贺电	316
第十章 便条契据类.....	318
1. 欠条	318
2. 收条	320
3. 请假条	321
第十一章 专用书信类.....	324
1. 推荐信	324
2. 证明信	326
3. 介绍信	329
4. 表扬信	332
5. 辞职信	334
6. 倡议书	336
7. 号召书	338
第十二章 讣告悼词类.....	341
1. 唁电	341
2. 讣告	343
3. 悼词	345
第十三章 其他常用公文.....	348
1. 声明	348
2. 启事	350
3. 公示	352
4. 安排	353
5. 自我鉴定	356
6. 申请书	358
7. 简历	360
8. 聘书	363
9. 演讲稿	36

《新编公文写作大全》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com