

《金蝶K/3 RISE 管理软件应用指南》

图书基本信息

书名：《金蝶K/3 RISE 管理软件应用指南》

13位ISBN编号：9787302309550

10位ISBN编号：7302309558

出版时间：2013-3

出版社：清华大学出版社

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《金蝶K/3 RISE 管理软件应用指南》

内容概要

《金蝶K/3RISE管理软件应用指南》基于财务业务一体化的编写方式，按照金蝶K/3RISE专业版的业务处理流程，从软件安装到应用进行讲解，内容包括操作环境的准备、金蝶K/3RISE专业版的安装、基础设置、总账、采购、仓存、销售、存货核算、固定资产、工资、现金、期末结账、报表编制。按照案例一步步操作，就能掌握主要的业务处理方法，每个阶段都有结果可以核对，以检验学习的效果。在掌握《金蝶K/3RISE管理软件应用指南》业务处理的基础上，结合软件自带的产品使用手册，就可以按照业务的具体情况规划和处理实际业务。

书籍目录

第1章金蝶K/3RISE专业版安装 1.1金蝶K/3RISE管理软件简介 1.2安装环境的准备 1.2.1准备操作系统 1.2.2备份和还原系统环境 1.2.3安装金蝶K/3RISEV12.3专业版的准备环境 1.2.4安装数据库 1.3金蝶K/3RISE安装 1.3.1安装环境检测 1.3.2安装金蝶K/3RISE专业版 1.4金蝶K/3RISE操作流程 第2章金蝶K/3RISE基础资料设置 2.1基础资料设置 2.2基础设置 2.2.1初始化流程 2.2.2新建账套 2.2.3用户权限设置 2.2.4设置系统参数 2.2.5设置会计科目 2.2.6设置外币及汇率 2.2.7设置凭证类型 2.2.8设置核算项目 2.2.9设置结算方式 2.2.10设置仓库、商品和计量单位 2.3初始化 2.3.1初始化的基本内容 2.3.2输入科目初始数据 2.3.3存货初始数据 2.3.4固定资产初始数据 2.3.5现金管理初始数据 2.3.6启用 第3章总账业务处理 3.1总账业务处理内容 3.2总账处理的基本功能和流程 3.2.1基本功能 3.2.2凭证处理流程 3.2.3重新登录 3.3凭证录入与处理 3.3.1案例资料 3.3.2操作过程 3.4常用账表 3.4.1总分类账 3.4.2科目余额表 3.4.3核算项目余额表 第4章购销存和应收应付业务处理 4.1购销存及应收应付初始设置 4.1.1采购管理系统参数设置 4.1.2应收账款初始设置 4.1.3应付账款初始设置 4.2采购管理 4.2.1功能和基本流程 4.2.2采购业务处理 4.2.3外购核算 4.2.4凭证生成 4.3仓存管理 4.3.1基本功能 4.3.2仓存管理系统与其他系统的接口关系 4.3.3入库 4.3.4调拨 4.4销售管理 4.4.1基本功能 4.4.2销售业务处理流程 4.4.3销售报价 4.4.4销售订单 4.4.5销售出库 4.4.6销售发票 4.4.7生成销售凭证 4.5应收应付 4.5.1基本功能 4.5.2应收款业务 4.5.3应付款业务 4.5.4往来核销 4.5.5账表查询 4.6存货核算 4.6.1基本功能 4.6.2出入库核算 4.6.3销售出库凭证 4.6.4业务期末结账 第5章固定资产业务处理 5.1固定资产业务处理内容 5.2基本功能 5.3固定资产增加 5.3.1案例资料 5.3.2操作过程 5.4固定资产变动 5.4.1案例资料 5.4.2操作过程 5.5计提折旧 5.5.1案例资料 5.5.2操作过程 5.6报表查询 第6章工资业务处理 6.1工资业务处理内容 6.2基本功能和流程 6.3基础资料设置 6.3.1案例资料 6.3.2操作过程 6.4工资录入 6.4.1案例资料 6.4.2操作过程 6.5工资报表 6.6工资费用分配 6.6.1案例资料 6.6.2操作过程 6.7银行代发 6.7.1案例资料 6.7.2操作过程 第7章现金业务处理 7.1现金业务处理内容 7.2现金业务处理的主要功能和流程 7.3现金管理 7.3.1结束初始化 7.3.2引入或录入现金日记账 7.3.3录入现金盘点单 7.3.4现金对账 7.4银行存款管理 7.4.1案例资料 7.4.2操作过程 7.5出纳期末结账 第8章期末结账与报表 8.1期末结账 8.1.1期末业务 8.1.2自动转账 8.1.3期末调汇 8.1.4结转损益 8.1.5财务期末结账 8.2报表与分析 8.2.1主要功能 8.2.2自定义报表编制 8.2.3常规报表编制 8.3财务分析 8.3.1财务分析构成 8.3.2财务分析应用 参考文献

章节摘录

版权页：插图：（2）采购入库单凭证生成 根据业务的不同，凭证生成分以下几种情况： 采购入库单和发票同期到达，且入库单未生成暂估凭证。采购入库单和发票在核算后分别在采购入库单和发票生成凭证处生成凭证，该凭证为采购入库单、采购发票的凭证。 发票前期到达，采购入库单后期到达。 发票前期到达，需要等采购入库单到达后再钩稽，然后生成凭证，其处理方法和第一种情况一样。 采购入库单和采购发票同期到达，但入库单已生成暂估凭证。如果采购入库单先生成暂估凭证，在和发票钩稽核算后不判断单据的冲回方式，会统一生成暂估冲回凭证，再和采购发票一起在采购入库生成凭证处生成凭证，该凭证为采购入库单、采购发票的凭证。 采购入库单前期到达，发票后期到达，且采购入库单为启用期以前录入的单据或者结转新账套后为启用期以前的单据。采购入库单先生成暂估凭证，在和发票钩稽核算后，需要先生成暂估冲回凭证，再和采购发票一起在采购入库生成凭证处生成凭证，该凭证为采购入库单、采购发票的凭证。 采购入库单前期到达，发票后期到达。 采购入库单先生成暂估凭证，在和发票钩稽核算后，如果冲回方式为月初一次冲回，则不需要生成暂估冲回凭证，直接和采购发票一起在采购入库生成凭证处生成凭证，该凭证为采购入库单、采购发票的凭证；如果冲回方式为单到冲回，则需要先生成暂估冲回凭证，再和采购发票一起在采购入库生成凭证处生成凭证，该凭证为采购入库单、采购发票的凭证。 采购入库生成凭证是针对已审核的采购入库单生成凭证，在生成凭证时，会将凭证字号传到采购入库单上。（3）采购入库单凭证模板 外购入库单生成凭证的模板的有关项目和参数如表4.11所示。

《金蝶K/3 RISE 管理软件应用指南》

编辑推荐

《金蝶K/3RISE管理软件应用指南》主要供金蝶K / 3RISE专业版的用户学习使用，也可供大学相关管理类专业作为金蝶K/3RISE专业版的实验教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com