

《商务英语写作》

图书基本信息

书名：《商务英语写作》

13位ISBN编号：9787561154076

10位ISBN编号：7561154070

出版时间：2010-2

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务英语写作》

内容概要

《商务英语写作》内容简介：实用性商务英语最关键的问题是实际运用的有效性，因此在选材上选用原汁原味的题材和实例。大量经典实例，大量商务素材接触，掌握每天都可以用到的、最实用的商务写作。系统性商务英语写作系统地展示了不同情境下的应用文的形式和不同的语言特征和文体特征。在内容上，涵盖了文化对语言的影响，同时增添了办公室环境下和公司内部商务写作的内容，在内容上有很大的突破。

3.趣味性通过活动实践，增加写作体验的多样性，写作不会是一种负担，而是无形的、潜在的、快乐的积累。通过有趣的活动，注重学习过程的积累。

《商务英语写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com