

# 《物业公共关系与礼仪》

## 图书基本信息

书名：《物业公共关系与礼仪》

13位ISBN编号：9787516700204

10位ISBN编号：7516700207

出版时间：2012-12

出版社：中国劳动社会保障出版社

页数：160

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《物业公共关系与礼仪》

## 书籍目录

第一章 物业公共关系基础 第二章 物业企业内外公共关系 第1节 物业企业内部公共关系 第2节 物业企业外部公共关系 第三章 物业服务公共关系工作程序 第1节 物业服务公共关系调查 第2节 物业服务公共关系策划 第3节 物业服务公共关系实施 第4节 物业服务公共关系评估 第四章 物业企业常用文书写作 第1节 通知和请示的撰写 第2节 报告的撰写 第3节 会议纪要的撰写 第4节 计划的撰写 第5节 总结的撰写 第6节 欢迎词的撰写 第7节 倡议书的撰写 第8节 请柬的撰写 第五章 物业企业专题活动组织 第1节 庆典活动组织 第2节 联谊活动组织 第3节 展览会活动组织 第4节 赞助活动组织 第5节 开放参观活动组织 第6节 记者招待会组织 第六章 物业公共关系危机管理 第1节 物业公关危机概述 第2节 物业服务中常见紧急事件的处理 第3节 常见物业纠纷的处理 第七章 物业服务礼仪 第1节 基本礼仪规范 第2节 物业服务岗位礼仪 参考文献

# 《物业公共关系与礼仪》

## 编辑推荐

杨蕾颖主编的《物业公共关系与礼仪》为国家级职业教育规划教材，由人力资源和社会保障部教材办公室组织编写。本书根据高等职业技术学院物业管理专业的教学实际，重点讲述了物业企业公共关系的基本理论、操作流程和实用技巧，主要包括：物业公共关系基础、物业企业内外公共关系、物业服务公共关系工作程序、物业企业常用文书写作、物业企业专题活动组织、物业公共关系危机管理、物业服务礼仪等。本书由杨蕾颖担任主编，徐捷担任副主编，蒋励、王望、张昊、雷雄丽、张靖敏参加编写。

# 《物业公共关系与礼仪》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)