

# 《Outlook 2002 中文版快速入门》

## 图书基本信息

书名：《Outlook 2002 中文版快速入门(精装)》

13位ISBN编号：9787115095435

10位ISBN编号：7115095434

出版时间：2001年8月1日

出版社：人民邮电出版社

作者：王晟

页数：255 页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《Outlook 2002 中文版快速入门》

## 内容概要

Outlook 2002中文版是Office XP中文版套装软件中的事务管理软件。它集电子邮件管理与日常事务管理于一身，其功能也较以往版本的Outlook有了较大的改进，并且支持各种多媒体技术。本书从入门着手，结合具体操作实例，由浅入深、循序渐进地介绍了Outlook 2002中文版的功能与使用方法及技巧。全书共8章，内容包括：Outlook的基本操作，邮件的创建、发送和管理，Outlook的配置，管理联系人，日常工作的安排与管理，任务的管理、便笺的使用以及Outlook高级应用技术等。本书内容实用、结构合理、叙述通俗易懂，适合于使用Outlook上网的用户、大专院校师生等阅读参考，也十分适合作为各类计算机上网培训班教材。

## 书籍目录

- 第一章 Outlook的基本操作 1
- 1.1 启动Outlook 2
- 1.2 Outlook窗口介绍 7
- 1.3 改变窗格大小 11
- 1.4 使用Office助手获得帮助 11
- 1.4.1 打开Of

# 《Outlook 2002 中文版快速入门》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)