

# 《会计信息化实用教程》

## 图书基本信息

书名：《会计信息化实用教程》

13位ISBN编号：9787512113404

10位ISBN编号：7512113404

出版时间：2013-2

出版社：严涌 北京交通大学出版社,清华大学出版社 (2013-02出版)

作者：严涌

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《会计信息化实用教程》

## 内容概要

《会计信息化实用教程》是以会计和经济管理等相关专业“会计信息系统”、“会计信息化”、“财务软件应用”等课程教学为使用目的而编写的。

全书共9章，分为三个部分，第一部分原理篇：第1~2章，介绍信息技术在会计中应用的背景、相关理论。包括经营环境变迁与信息化管理，信息技术与会计变革，企业资源计划(ERP)，会计信息化信息技术应用架构·会计信息化应用中管理软件、数据库、网络等IT技术的内容及作用等。第二部分应用篇：第3~7章，介绍企业经营过程中会计信息化软件应用。以用友ERPU8.72管理软件为蓝本(同时兼容U861和U890版本)，运用系统管理、企业应用平台、总账管理、薪资管理、固定资产管理、UFO报表管理等财务子系统模块，进行模拟企业的财务、业务处理。第三部分提高篇；第8~9章，介绍会计信息化系统的实施维护。从企业的角度讲述会计信息化系统的建设过程和管理重点。包括分析自身信息化需求、系统选型、系统实施过程，会计信息化系统主要维护点及解决思路、方法。

本书编写本着理论够用、培养技能的原则，精简了会计信息化理论。在教学设计上，侧重于实务操作；在教学方法上，以任务驱动和案例教学法为主；在案例设计上，既强调案例的真实性，又兼顾学习和教学阶段简化的需要，可操作性强。

严涌编著的《会计信息化实用教程》可作为普通高校本科或高职会计、财务管理：审计、经济管理类等专业的会计信息化课程的教材或教学参考书，也可作为在职会计人员培训及自学者学习用书。

# 《会计信息化实用教程》

## 书籍目录

第1章 会计信息化概述 1.1 经营环境变迁与信息化管理 1.2 信息技术与会计变革 1.3 企业资源计划(ERP)——会计信息化管理思想 课后习题第2章 会计信息化IT平台 2.1 信息技术应用架构 2.2 管理软件——会计信息化的应用平台 2.3 数据库管理系统——存储和管理数据的黄金宝库 2.4 计算机网络——信息传递和信息共享的基石 实验2.1 了解管理软件产品 课后习题第3章 用友u8系统管理和企业应用平台 3.1 用友ERP—u8管理软件简介 3.2 系统管理 3.3 企业应用平台和基础设置 实验3.1 系统管理 实验3.2 基础设置 课后习题第4章 用友总账系统 4.1 总账系统概述 4.2 初始设置 4.3 日常业务处理 4.4 期末业务处理 实验4.1 总账系统初始化 实验4.2 总账系统日常业务 课后习题第5章 用友薪资管理 5.1 薪资管理系统概述 5.2 初始设置 5.3 日常业务处理 5.4 期末业务处理 实验5.1 薪资管理初始化 实验5.2 薪资管理日常业务处理 实验5.3 薪资管理期末处理 课后习题第6章 用友固定资产管理系统 6.1 固定资产系统概述 6.2 初始设置 6.3 日常业务处理 6.4 期末处理 实验6.1 固定资产初始化 实验6.2 固定资产业务处理 课后习题 第7章 用友uFo报表 7.1 UFO报表系统概述 7.2 报表系统初始设置 7.3 报表系统数据处理 实验7.1 财务数据利用和出纳管理 实验7.2 期末业务与结账 实验7.3 会计报表编制 课后习题 第8章 会计信息化实施与维护 8.1 会计信息化选型及实施 8.2 会计信息化实施方法 8.3 会计信息化维护方法概述 课后习题第9章 会计信息化综合实训 9.1 企业基本资料 9.2 基础信息设置 9.3 系统初始设置 9.4 日常业务交易及会计事项 9.5 期末处理及报表编制参考文献

# 《会计信息化实用教程》

## 编辑推荐

严涌编著的《会计信息化实用教程》是以会计和经济管理等相关专业“会计信息系统”、“会计信息化”、“财务软件应用”等课程教学为使用目的而编写的。本书可作为普通高校本科或高职会计、财务管理：审计、经管类等专业的会计信息化课程的教材或教学参考书，也可作为在职会计人员培训及自学者学习用书。

# 《会计信息化实用教程》

## 精彩短评

- 1、翻看书店这类软件操作的书，有的像是帮助文件，不能连贯的做一整套下来，有的案例又太简单，看了目录买这本书，书到了后再看内容，的确比较实用。操作指导通俗，易学上手，比学校里老师教的还更清楚一些。
- 2、贴近企业应用实际，内容新颖，操作易学，一本不错的学些财务软件应用的书。

1、前言5第1章 会计信息化概述71.1 经营环境变迁与信息化管理71.2 信息技术与会计变革91.3 企业资源计划(ERP)—会计信息化管理思想11课后习题13第2章 会计信息化IT平台142.1 信息技术应用架构142.2 管理软件—会计信息化的应用平台152.3 数据库管理系统—存储和管理数据的黄金宝库202.4 计算机网络—信息传递和信息共享的基石24实验2.1 了解管理软件产品27课后习题27第三章 用友U8系统管理和企业应用平台28实验3.1 系统管理43实验3.2 基础设置53课后习题70第四章 用友总账系统72实验4.1 总账系统初始化98实验4.2 总账系统日常业务115课后习题139第五章 用友薪资管理142实验5.1 薪资管理初始化153实验5.2 薪资管理日常业务处理166实验5.3 薪资管理期末处理177课后习题186第六章 用友固定资产管理系统189实验6.1 固定资产初始化200实验6.2 固定资产业务处理208课后习题218第七章 用友UFO报表221课后习题261第八章 会计信息化实施与维护2648.1 会计信息化选型及实施2648.2 会计信息化实施方法2668.3 会计信息化维护方法概述270课后习题272第九章 会计信息化综合实训2739.1 企业基本资料及实训要求2739.2 基础信息设置2749.3 系统初始设置2769.4 日常业务交易及会计事项2839.5 期末处理及报表编制288参考文献291

2、目录内容简介 4前言 5第1章 会计信息化概述 71.1 经营环境变迁与信息化管理 71.2 信息技术与会计变革 91.3 企业资源计划(ERP)—会计信息化管理思想 11课后习题 13第2章 会计信息化IT平台 142.1 信息技术应用架构 142.2 管理软件—会计信息化的应用平台 152.3 数据库管理系统—存储和管理数据的黄金宝库 202.4 计算机网络—信息传递和信息共享的基石 24实验2.1 了解管理软件产品 27课后习题 27第3章 用友U8系统管理和企业应用平台 283.1 用友ERP-U8管理软件简介 283.2 系统管理 343.3 企业应用平台和基础设置 38实验3.1 系统管理 43实验3.2 基础设置 53课后习题 70第四章 用友总账系统 724.1 总账系统概述 724.2 初始设置 744.3 日常业务处理 794.4 期末业务处理 91实验4.1 总账系统初始化 98实验4.2 总账系统日常业务 115课后习题 139第五章 用友薪资管理 1425.1 薪资管理系统概述 1425.2 初始设置 1435.3 日常业务处理 1485.4 期末业务处理 149实验5.1 薪资管理初始化 153实验5.2 薪资管理日常业务处理 166实验5.3 薪资管理期末处理 177课后习题 186第六章 固定资产管理系统 1896.1 固定资产系统概述 1896.2 初始设置 1916.3 日常业务处理 1926.4 期末处理 195实验6.1 固定资产初始化 200实验6.2 固定资产业务处理 208课后习题 218第七章 用友UFO报表 2217.1 UFO报表系统概述 2217.2 报表系统初始设置 2247.3 报表系统数据处理 228实验7.1 财务数据利用和出纳管理 230实验7.2 期末业务与结账 239实验7.3 会计报表编制 251课后习题 261第八章 会计信息化实施与维护 2648.1 会计信息化选型及实施 2648.2 会计信息化实施方法 2668.3 会计信息化维护方法概述 270课后习题 272第九章 会计信息化综合实训 2739.1 企业基本资料及实训要求 2739.2 基础信息设置 2749.3 系统初始设置 2769.4 日常业务交易及会计事项 2839.5 期末处理及报表编制 288参考文献 291

本书特色一、信息化基本理论—讲清信息技术对会计有什么用处。1、从会计与环境入手，叙述信息技术在社会应用的背景，由此展开介绍会计工作中信息技术应用的范围、技术，避免介绍一些空洞、过时的理论，如目前许多教材还停留在会计电算化相关概念、发展历程等传统知识的介绍。2、本书相关理论内容较新颖。例如对于ERP的认识为一种管理思想，从应用的角度阐述会计信息化所用的信息技术，管理软件、数据库、网络的内容和应用意义。相关理论内容篇幅适当，前2章教学处理上可根据学生程度不同，讲授学时约4-8学时。3、本部分还配有一个实验，目的是通过了解管理软件产品，读者在完成这个实验的过程，能搜索到了许多关于会计信息化应用的相关最新指示。二、系统管理及基础设置—贴近企业实际应用设置1、权限管理设置力争体现符合内部控制要求，又能适应企业人员岗位变动进行灵活调整权限，本书案例设计并非在完成系统管理时实验一次性设置，而是随着应用的深入，在各模块中逐渐展开功能权限、数据权限依管理需要进行添加设置。2、基础设置，目的告诉读者设置各种档案的意义，实际是企业对信息资源的一种管理，这种资源对企业经营掌握、适应环境的变化有相当大的价值，各类信息编码并非臆造，如税号、银行账号等都是真实企业的编码规则。三、总账部分—体现完整的会计期间应用1、理论部分：交代一些必要的业务背景和理论知识，帮助读者理解总账系统的作用和运用各功能时应注意的事项。(其他各章节叙述方式类似)2、实验部分：本章需完成的为2个实验(1)初始设置设置一个“4.1 总账系统初始化”实验，内容包括：模拟一个中型制造业企业期初账务数据，按会计核算框架设计供产销、费用类会计科目，为了和后面往来对账功能运用相衔接，往来账期初数据设计更为合理。项目目录的应用体现制造业企业按成本计算对象，设置两种产品，后面的实验进行相关成本归集和分配的成本核算过程，对用友的项目辅助核算进行一个拓展的应用性介绍。以往的教材只教怎么设置项目目录，而项目目录有何用处没有体现的问题



。(2) 日常业务处理设置一个实验“4.2总账日常业务处理”，内容包括：凭证管理：操作案例贴近实际业务，一个月12笔业务包含货币资金、采购与应付，销售与应付、费用报销等业务，业务发生的逻辑也较清晰，覆盖最常见最基本的业务，而且强调了编制记账凭证应该有那些原始凭证。逆向操作：通过案例的说明，使读者知道，什么情况下，需要删除凭证，又因为什么要冲销凭证、反记账等；在操作指导对于正向流程、逆向流程做了方便教学的优化。(3) 期末业务处理：安排了两个实验“7.1 账务数据利用”、“7.2 期末业务处理”，主要考虑如下总账期末业务的实验放在第7章 UFO报表系统后，主要考虑是：会计信息化应用是多个模块并行实用，总账是最核心的模块，对其他系统综合业务反映的作用，薪资系统、固定资产系统归集分配的记账凭证传递到总账系统后，总账系统通过期末业务处理完成成本核算、相关损益处理，便于正确计算利润。将该实验放在报表系统章节后，也是为了账务数据分析利用更有价值。7.1 账务数据利用实验—告诉读者前面做的那么多，目的就是要以后利用这些数据。在应用财务系统各模块完成经济业务核算基础上，对会计信息的分析利用，各类账表查询案例设计较合理，有数据、有方法、有思考；7.2 期末业务处理实验—告诉读者，编报表之前你到底要结束那些工作。考虑了企业期末发生的各项常见成本费用的处理，而非单纯的转账功能介绍，练习中，通过转账业务让读者体会数据之间的先后形成过程，体现了一个会计期间相对完整的会计信息化业务过程，期末结账时体现各模块应按一定次序结账的要求。四、薪资管理—考虑现行社保及新税法政策实验部分，设置三个实验5.1 初始化设置实验：考虑了当前许多单位普遍存在正式人员和劳务派遣人员情况，其薪资计算和社保费用处理方法不同，在初始化时考虑了相关工资类别和相关社保费用工资项目设置。5.2 日常业务处理实验：所得税税率设置部分，案例设计了按新个人所得税法调整税率表，工资薪金所得项目按7级超额累进税率扣税。将不同类别人员工资数据，汇总在一个工资类别中，作为企业的人工成本，系统的考虑了期末社保费用、代扣个人所得税相关工资分摊及账务处理；不同类别人员统一由银行代发及适应银行要求调整用友软件默认代发文件模板格式；5.3 薪资期末业务处理：对于批量制单内容和外部凭证的修改作了更适合的逻辑改进，将工资分摊和工资费用分配安排单独一个实验，实验工作量刚好适合约2学时的上机。五、固定资产(1) 理论部分(特点同总账)(2) 实验部分：安排两个实验，主要是对固定资产变动做了些更详细、实用的功能运用。对于对账原理做了较清晰的介绍，功能应用上注意和院校教育中用友考务系统实务题相匹配(其他章节也考虑到了此问题)，避免现有许多教材中介绍的功能应用，在考试系统中有，而平时教学和实训中又没有的通病。六、UFO报表(1) 理论部分：介绍了用友报表的基本术语，特别是介绍各类常用公式及取数原理。(2) 实验部分：安排三个实验报表编制实验，包含自定义和利用报表模板两个方面的内容自定义报表应用中对于报表公式的介绍全面实用，体现了会计教材中介绍相关知识报表编制原理，如有的项目根据某几个总账科目余额填列、有项目需按几个总账账户余额计算填列等。解释了并解决了利用报表模板自动生成报表不平衡的问题。七、习题—内容丰富，紧扣相关操作每章课后习题有选择、判断、简答、案例分析部分，约50余题，全书约400余道习题。客观题部分剔除了过时的题目，基本是用友U861\U872\U890的知识点，案例分析部分列举软件应用过程中常见问题，让读者思考解决方法，旨在让读者在应用基础上得到一个能力的提升。八、会计信息化实施与维护部分—告诉读者要买软件怎么选，选了怎么用上，出了故障了问题出在哪。着重一个基本理念的导入，即会计信息化应用前需要实施，实施有一定方法；应用过程需要维护，才能保证会计信息化系统的正常运转，就企业应用者的视角考虑实施和维护的问题，而非ERP应用理论和计算机应用知识的堆砌。本章的课后习题其实可以扩展为课程作业，成果设计为进行讨论、汇报。九、会计信息化综合实训—体现实施成果—规范化编码信息及规范化业务流程主要设计目的是为了综合应用。在前面基本掌握单项应用的基础上，通过一套完整案例进行软件的综合应用，有些业务需要同时使用几个软件模块依次处理，为了方便学习，按照类似院校教育中综合实训指导书体例，文中列举了框架性的流程操作步骤，便于读者独立完成软件的全面应用，适用于院校教育中开展综合实训需要。

# 《会计信息化实用教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)