

# 《公关与礼仪文书规范写作》

## 图书基本信息

书名：《公关与礼仪文书规范写作》

13位ISBN编号：9787536658189

10位ISBN编号：7536658184

出版时间：2002-9

出版社：重庆出版社

作者：周益华编著

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《公关与礼仪文书规范写作》

## 内容概要

《公关与礼仪文书：规范写作》作为一门专门的规范写作教材，不仅历史源远流长，而且写作现象丰富多彩。它作为人的一种精神文化创造活动，以其实用性强的突出特点，在当今这个时代显得尤为重要。这本《公关与礼仪文书：规范写作》为读者详细介绍了公关与礼仪文书写作的理论知识和写作的具体方法。全书共分四篇，分别描述一般公关文书、礼仪演讲词、书表电报、常用书信，全篇无不显示着“作为内在的同一和普遍性而转化为存在”的人的写作意识，并从根本上和整体上认识和把握写作活动本身；本书还从写作准备、写作过程和写作方式具体阐述了写作的基本要素以及基本方法；讲述了文本的一般要求、文体意识和文体分类。本书为读者揭开公关写作的神秘面纱，使读者透彻地理解什么是公关与礼仪文书写作以及写作的基本知识、基本理论。本书题材新颖，方法独特，是一本绝佳的规范写作教材，

# 《公关与礼仪文书规范写作》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)