

《说服力-工作型PPT该这样做（总

图书基本信息

书名：《说服力-工作型PPT该这样做（第2版）》

13位ISBN编号：9787115349460

出版时间：2014-5-1

作者：秋叶,卓弈刘俊

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《说服力-工作型PPT该这样做（总

内容概要

为什么在工作中不能做出让人眼前一亮的PPT？这是让很多职场人士为之苦恼的难题。

我们自信《说服力：工作型PPT该这样做（第2版）》能帮助你：

在最短时间内制作出提升职场竞争力的PPT！

传统PPT书籍要么侧重技巧，要么侧重理念，我们这本书第一次系统提出制作PPT的方法论——工作型PPT制作七步法。

我们将用视觉思维告诉你每一步的思路、方法、技巧，当然还有大量的真实案例。

我们觉得，没有方法，掌握再多技巧也不能帮助你成为真正的PPT高手！

请记住：

技巧是服务于形式的，形式是服务于内容的，内容是服务于主题的，主题是服务于听众的。

想让PPT成为有效沟通的利器吗？

So，请看《说服力：工作型PPT该这样做（第2版）》。

《说服力：工作型PPT该这样做（第2版）》侧重逻辑与构思，围绕你在工作中要做的PPT展开，将角度放在解决问题上，而不单单是教你做PPT。我们相信不管你是身处商务场合还是教学培训，都能有所启发。

《说服力-工作型PPT该这样做（总

作者简介

@秋叶，原名张志，国内最活跃的PPT达人，武汉工程大学副教授，上海卓弈企业管理咨询咨询公司首席讲师，专栏作家。最受欢迎的网易云课堂职场课程《和秋叶一起学PPT》运营人。

微博@秋叶 和微信【秋叶PPT】是国内最有影响力的职场PPT技能微分享平台。

已出版作品：《说服力 让你的PPT会说话》《说服力 工作型PPT该这样做》《说服力 缔造完美的PPT演示》《和秋叶一起学PPT》，其中说服力系列图书已成为PPT领域最具影响力的品牌。

@卓弈刘俊，原名刘俊，上海卓弈企业管理咨询有限公司合伙人，职业培训课程开发顾问。

书籍目录

Lesson 01

找到问题 没有说服力

关于工作型PPT

PPT制作的两大挑战

完美PPT的评价标准

我们如何做出改变

PPT制作的七步法

秋叶说：01 为什么你做不出好的PPT?

Lesson 02

确定目标 找准你的方向

做PPT要有目标

什么是PPT的目标

合适的目标才是好目标

帮别人做PPT 怎样找目标

秋叶说：02 如何写一份工作总结?

Lesson 03

分析听众 找准兴奋点

分析听众六步法

为PPT选择合适的风格

如何设计PPT主题

为主题设计一个好封面

封面DIY

秋叶说：03 如何制造一个在微博上能爆发的PPT?

Lesson 04

整体构思 找一条线索

什么是整体构思

商业PPT整体构思的常见线索

让你的PPT线索可视化

把线索变成好目录

让目录排版活起来

秋叶说：04 十条建议教你如何做出让潘石屹爱看的PPT

Lesson 05

组织材料 关键是逻辑

如何选到好材料?

为页面找到中心思想

提炼文案的方法

视觉化你的PPT

找到好图的技巧

让PPT成为大容器

秋叶说：05 有人竟然这样给领导制作PPT

我是这样给领导制作PPT的

Lesson 06

单页排版 设计的力量

排版六大原则

文字图表的排版怎么做?

用设计师眼光看排版

选一个好母版

别忘了动画的作用

秋叶说：06 关于职业培训师制作PPT 的十八条建议

Lesson 07

整体美化 要有我风格

好PPT 有自己的风格

统一你PPT 上的细节

秋叶说：07 狮子会PPT 的制作

Lesson 08

内部测试 测测更可靠

记得用播放状态检查

别丢失字体和音频

版本兼容是个大问题

加密、转换、瘦身PPT

协同使用PPT

秋叶说：08 工作型PPT 不能走入设计误区

Lesson 09

推荐资源 分享最开心

秋叶说：09 读莫言，学PPT

秋叶说：10 看李安，学PPT

秋叶说：11 《金字塔结构》是做PPT 的万用灵丹吗？

职场汇报PPT 系列

《说服力-工作型PPT该这样做（总

精彩短评

- 1、感觉还可以，但是就书的内容来看，如果有老师稍微指点下的话其实就可以提升很快，有点入门级的味道，3.5星吧
- 2、也许三年前读这本书会奉为圣经吧。虽然现在看来也有一些新鲜的知识点。对于接触ppt不深的人真的非常有用，少走许多弯路。
- 3、ppt在工作中越来越重要。该书提供了很大的帮助。
- 4、只能说还行，很多还是太笼统，实操不行。
- 5、就实用性来说，对于工作型PPT还是可以了.....
- 6、已经过时了.....书里的正面案例都挺丑的，有些观点观点无法认同。
- 7、非常棒的一本书，借着给老板做ppt，边学边实践(^O^)/
- 8、营销做的好，不代表书的内容也好
- 9、从PPT的逻辑架构到设计，都有涉猎
- 10、我只能说这是一本理念书，仍然是视觉化的表达，所以你看的不会枯燥，里面有很多切入点，对于你打开视觉化表达很有帮助。
- 11、说实话，这本书里的很多例子真是挺丑的，很多观点也是老掉牙的理论。
- 12、没什么用
- 13、过来温故知新用。内容不多，编排地还算合理。只是里面的一些PPT作品不是太认同。
- 14、一些基本原则以前就一直在用，大部分内容都是针对老版office的
- 15、书过时了.....或者说我看的比较晚了，作者那个网站因为没有续费都看不了啦.....还是能学到一点东东滴~还有，做PPT美化大师很不错~
- 16、半小时，感觉都已get到
- 17、很有实战指导意义，每个职场新人都应该尽快看看
- 18、图片选得很认真，全书可读性强。具体的PPT操作方式的指导上一般，这本书更加强调如何讲故事。
- 19、言之有物。
- 20、好想让我的同学们看看这本书啊【捂脸
- 21、这本书对于职场PPTER很大帮助

《说服力-工作型PPT该这样做（总

精彩书评

1、1.PPT的三要素：- 听众- PPT的内容及形式（核心）- 你本人2.PPT的目的：有最恰当的形式将最有价值的内容，展示给目标听众，以满足听众的需求，达成你的目的。3.何为有价值的内容？——主题明确，内容详实。- 构思大纲：找到线索，理顺逻辑- 线索：时间、空间、结构化、商业文案、金字塔理论、麦肯锡理论、创意线- 大纲：总（封面页：题目，摘要页：主要观点，目录页：整体结构）——分（转场页：分论点，内容页：分论据）——总（总结页，结束页）- 搜集相关材料：事实、数据、常识（专家的话、亲历的故事、感性图片、理性图表）- 精炼出与主题密切相关的材料：如无必要，不说废话。敢于剔除和主题相关度不大的材料，即使花费过大量精力。4.何为最恰当的形式？——色彩美观，形式简洁。- 对齐、重复、降噪、留白、分离、对比- 主题色彩以沉稳大气为主，默认主题色即可- 文字尽可能结构化，且长短一致——金字塔原理- 有时图文混排是好选择- 统一：字体、色彩、细节、动画、样式5.端正态度。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com