

《办公软件应用中文 PowerPoint》

图书基本信息

书名：《办公软件应用中文 PowerPoint 2000 培训教程》

13位ISBN编号：9787505362161

10位ISBN编号：750536216X

出版时间：2000-11-01

出版社：电子工业出版社

作者：何耀华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公软件应用中文 PowerPoint》

内容概要

编辑推荐：本书是按劳动部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机及信息高新技术”考试中计算机办公应用考试大纲与办公软件应用考核内容的要求编写的。书中全面介绍了中文PowerPoint 2000的基本功能和使用方法。主要内容有：中文PowerPoint 2000的基本操作方法，演示文稿的创建、打开和保存等文档管理方法，演示文稿大纲文本的输入与编辑，在幻灯片中插入表格、图形以及剪贴画、组织结构图、公式等对象

书籍目录

- 一 中文PowerPoint 2000基础
- 二 制作演示文稿的基础
- 三 新建演示文稿
- 四 PowerPoint 2000中的文稿管理
- 五 在大纲视图中编辑讲演大纲
- 六 在幻灯片视图中制作幻灯片
- 七 使用表格
- 八 在幻灯片中插入对象
- 九 图表、组织结图和公式
- 十 插入多媒体对象
- 十一 信息共享
- 十二 幻灯片的外观
- 十三 输出演示文稿
- 十四 幻灯片放映方式
- 十五 幻灯片放

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com