

《办公自动化工具(Word&Excel)》

图书基本信息

书名：《办公自动化工具(Word&Excel)/计算机实用技术丛书》

13位ISBN编号：9787308019644

10位ISBN编号：7308019640

出版时间：2000-3-1

作者：邱国珍,周群

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

- 第一章 Word 概论
- 第二章 简单版面的编辑操作
- 第三章 复杂版面的编辑操作
- 第四章 图、表制作及其他
- 第五章 Word 常见问题及解答
- 第六章 Excel概论
- 第七章 中文Excel的初步使用
- 第八章 中文Excel的编辑
- 第九章 中文Excel的调整、浏览和打印
- 第十章 图表
- 第十一章 数据管理和宏功能

《办公自动化工具(Word&Exce)》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com