

《工商管理硕士入学考试MBA万能作文》

图书基本信息

书名：《工商管理硕士入学考试MBA万能作文》

13位ISBN编号：9787801832535

10位ISBN编号：7801832531

出版时间：2004-5

出版社：航空工业

作者：张周易，王若平主

页数：463

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《工商管理硕士入学考试MBA万能作文》

内容概要

《工商管理硕士入学考试MBA万能作文(英语)》特点如下：1、单句写作与篇章写作相结合：考虑到很多MBA考生英语基础比较薄弱的实际情况，《工商管理硕士入学考试MBA万能作文(英语)》特别设计了单句的写作训练。事实上一篇文章无非由十几个单句组成。漂亮的句子是英语写作成功的关键。请同学们在此基础上进行篇章写作。2、应试技巧的实用性强：作为万能作文的创始者，我们在英语套路写作的教学方面积累了丰富的经验。《工商管理硕士入学考试MBA万能作文(英语)》针对MBA考试的特点，给出了模仿性强的万能写作模板。3、写作素材丰富：《工商管理硕士入学考试MBA万能作文(英语)》提供了大量高质量的范文，这些文章均经过笔者精心设计编写，供广大读者模仿和背诵。

《工商管理硕士入学考试MBA万能作文(英语)》共分三章。第一章通过词——句——篇章的讲解和练习，夯实基础，扩大词汇量，构建完善的句子和篇章结构。第二章通过将模板写作与自由写作相结合，对社会最新热门话题进行讨论，使考生既能知识如何通过模板完成基本写作，又能对文章进行鉴赏。第三章是商务信函的写作，将各种商务信函的基本句子练习和实践写作相结合，从而使商务英语写作化难为易。

《工商管理硕士入学考试MBA万能作文》

书籍目录

第一章 句子的写作基础练习 一、英语功能性词结构的讲解以及写作练习 二、汉语实用动词的讲解和写作练习 三、句子结构 四、句型的讲解和练习 五、常见谚语 六、常见错误分析第二章 提纲、图表、图画作文写作 一、英语写作常用过渡性词语 二、篇章模板 三、社会热门话题及最新练习题 四、图表、图画作文第三章 应用文写作 一、日常信函 二、商务书信 三、便笺 四、备忘录 五、报告 六、摘要 七、电子邮件附2006年全国工商管理硕士入学考试英语实作文

《工商管理硕士入学考试MBA万能作文》

精彩短评

1、很不错的备考材料，建议备考MBA的考生读读。。。。。。。

《工商管理硕士入学考试MBA万能作文》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com